

MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR JATI DIRI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU
2019



U
N
I
S
M
U
H
P
A
L
U

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbil aalamiin, segala puji serta syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT karena atas perkenannya lah Universitas Muhammadiyah Palu menyelesaikan dokumen Manual Pelaksanaan Standar Jati Diri yang merupakan rangkaian dari Dokumen Manual Mutu Universitas Muhammadiyah Palu. Dokumen adalah salah satu perangkat yang harus dimiliki oleh perguruan tinggi agar menjadi dasar penyusunan Standar Mutu Perguruan Tinggi yang kemudian menjadi dasar pelaksanaan kegiatan Catur Dharma dan alat kontrol proses pengendalian mutu di lingkungan kampus.

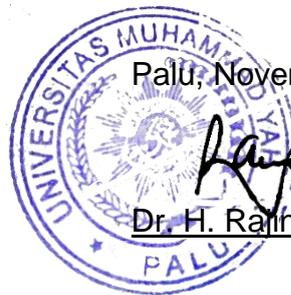
Dokumen Manual Mutu Unismuh Palu ini merupakan penyempurnaan dokumen sebelumnya berlaku pada tahun 2016. Seiring dengan perkembangan kebutuhan dan tuntutan masyarakat sehingga dokumen ini direvisi. Dokumen ini bersifat dinamis, sehingga sewaktu-waktu dapat dilakukan perubahan di dalamnya sebagai upaya peningkatan terus menerus.

Universitas Muhammadiyah Palu dibangun atas keinginan luhur para pendirinya yakni mengembangkan pendidikan di Sulawesi Tengah khususnya kota Palu dan membaurkan Muhammadiyah ke dalam masyarakat sehingga menjadi bagian yang tidak terpisahkan. Untuk menjaga cita-cita itu, maka sudah sepantasnya Universitas Muhammadiyah Palu senantiasa berbenah melebarkan sayap dan meningkatkan kualitas yang tentu saja didasari oleh pondasi yang kuat yakni Sistem Penjaminan Mutu yang terjaga dan tertata dan secara berkali dikembangkan melalui siklus PPEPP.

Akhir kata, penghargaan yang tinggi diberikan kepada tim

Wassalaamu'alaikum war.wab.

Palu, November 2019



Raf
Dr. H. Rajindra, S.E., M.M.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU (UNISMUH PALU)

Jl. Hang Tuah No. 114 Telp./Fax. (0451) 425627 Palu 94118

SURAT KEPUTUSAN REKTOR

Nomor : 412/KEP/II.3.UMP/D/XI/2019

TENTANG

PENETAPAN MANUAL MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Dengan memohon ridho Allah SWT, Rektor Universitas Muhammadiyah Palu,

MENIMBANG

- : 1. Bahwa dalam rangka menjaga dan mempertahankan kualitas mutu pengelolaan Universitas Muhammadiyah Palu diperlukan panduan pengelolaan penjaminan mutu .
2. Bahwa sebagaimana disebut pada poin 1 diatas perlu menetapkan Manual Mutu Universitas Muhammadiyah Palu untuk menentukan system manajemen mutu dari organisasi.
3. bahwa untuk memberikan legalitas hukum atas penetapan tersebut, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

MENINGAT

- : 1. Undang-Undang R.I Nomor 12 Tahun 2012; Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah R.I Nomor 4 Tahun 2014; Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Pedoman PP. Muhammadiyah No. 02/PED/I.O/B/2012;
4. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi PP. Muhammadiyah Nomor: 178/KET/I.3/D/2012.
5. Statuta Universitas Muhammadiyah Palu;
6. Renstra Unismuh Palu Tahun 2015/2016 – 2019/2020

MEMPERHATIKAN

- : Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor : 689/KEP/I.O/D/2017 tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Palu.

MEMUTUSKAN

**MENETAPKAN
PERTAMA**

- : Menetapkan Manual Mutu Universitas Muhammadiyah Palu (Terlampir).

KEDUA

: Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diadakan perbaikan bila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Palu

Pada Tanggal : 30 Rabiul Awwal 1441 H

27 November 2019 M

Rektor,



[Handwritten Signature]
Dr. H. Rajindra, S.E., M.M

NBP 844792

Tembusan disampulikan kepada:

1. Ketua BPH Unismuh Palu;
2. Dekan Fakultas di lingkungan Unismuh Palu di Palu;
3. Direktur Pascasarjana Unismuh Palu di Palu;
4. Arsip

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iv
VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN	3
BAB I MAKSUD DAN TUJUAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR JATI DIRI4	
A. Maksud	4
B. Tujuan.....	4
BAB II LUAS LINGKUP MANUAL STANDAR JATI DIRI.....	5
A. Manual Penetapan Standar Jati Diri	5
B. Manual Pelaksanaan Standar Jati Diri.....	5
C. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Jati Diri.....	5
D. Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Jati Diri.....	5
E. Manual Peningkatan Standar Jati Diri.....	5
BAB III URAIAN PELAKSANAAN STANDAR JATI DIRI SESUAI MANUAL SPMI6	
BAB IV URAIAN PELAKSANAAN STANDAR JATI DIRI.....	7
A. Penetapan Standar	7
B. Pelaksanaan Standar	9
C. Evaluasi Pelaksanaan Standar	10
D. Pengendalian Pelaksanaan Standar.....	12
E. Peningkatan Standar.....	13
BAB V RINCIAN FORMULIR/BORANG/PROFORMA YANG DIGUNAKAN DALAM MANUAL SPMI.....	14



MANUAL PELAKSANAAN STANDAR JATI DIRI



**PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
UNISMUH PALU**

MANUAL SPMI

No. Dok. : MM-UMP/SPMI/2019/02

Revisi : 02

Tanggal : 27 November 2019

Halaman : 2 dari 18

**MANUAL PELAKSANAAN STANDAR JATI DIRI
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TTD	
Tim Perumus	Drs. H. Arsyad Said, S.H., M.Hum.	Dekan FKIP		
	Dr. Drs. H. Muh. Tofan Samuddin, M.H.	Dekan FISIP		
	Sudirman, S.K.M., M.Kes	Dekan FKM		
	Dr. Osgar S Matompo, S.H., M.H.	Dekan Fakultas Hukum		
	Suratnan, S.T., M.Si.	Dekan Fakultas Teknik		
	Burhanuddin, S.E., M.M	Dekan Fakultas Ekonomi		
	Dr. Ir. Rosmaniar Gailea, M.Si.	Dekan Fakultas Pertanian		
	Dr. Hj. Nurmawati, S.Ag., M.Pd.	Dekan Fakultas Agama Islam		
	Dr. Aminun P. Omolu, M.Ag.	Direktur Pascasarjana		
Pemeriksaan	Dr. Farid, S.E., M.Si.	Ketua LPM		
Persetujuan	Dr. Rafiuddin, MH., MP	WR 1		
Penetapan	Dr. Rajindra, S.E., M.M	Rektor		
Pengendalian	Dr. Farid, S.E., M.Si.	Ketua LPM		

	PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN UNISMUH PALU MANUAL JATI DIRI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	No. Dok. : MM-UJP/SPMI/2019/02
		Revisi : 02
		Tanggal : 27 November 2019
		Halaman : 3 dari 18

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi yang Unggul Dalam Pembelajaran, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang Berwawasan Islami pada Tahun 2025

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas.
2. Menyelenggarakan Penelitian yang berhasil guna dalam pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat dan berdaya guna.
4. Menyelenggara-kan pembinaan dan pengembangan Al-Islam dan Kemuhammadiyah.
5. Menerapkan Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama yang saling bersinergi.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan berdaya saing.
2. Menghasilkan penelitian aplikatif dalam pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Mewujudkan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang bermanfaat bagi umat menuju kewirausahaan mandiri dalam masyarakat.
4. Mewujudkan sivitas akademika yang berwawasan Islam dan kemuhammadiyah.
5. Mewujudkan *Good University Governance* dan memperluas jejaring Nasional dan Internasional.

	PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN UNISMUH PALU MANUAL JATI DIRI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	No. Dok. : MM-UJP/SPMI/2019/02
		Revisi : 02
		Tanggal : 27 November 2019
		Halaman : 4 dari 18

BAB I MAKSUD DAN TUJUAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR JATI DIRI

A. Maksud

Penyusunan manual SPMI ini dimaksudkan untuk memandu pelaksanaan kegiatan SPMI sehingga dapat terlaksana secara sistematis dan menghasilkan data yang akurat mengenai Standar Jati Diri.

B. Tujuan

Manual ini digunakan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan, memenuhi/melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan dan meningkatkan Standar Jati Diri Universitas Muhammadiyah Palu.

	PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN UNISMUH PALU MANUAL JATI DIRI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	No. Dok. : MM-UJP/SPMI/2019/02
		Revisi : 02
		Tanggal : 27 November 2019
		Halaman : 5 dari 18

BAB II LUAS LINGKUP MANUAL STANDAR JATI DIRI

A. Manual Penetapan Standar Jati Diri

Manual ini berlaku ketika akan menyusun, merancang, dan menetapkan Standar Jati Diri yang didasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

B. Manual Pelaksanaan Standar Jati Diri

Manual ini berlaku ketika sebuah standar harus dilaksanakan dalam kegiatan penyusunan dan pelaksanaan Standar Jati Diri untuk semua program studi di Unismuh Palu.

C. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Jati Diri

Manual ini berlaku ketika sebuah Standar Jati Diri dievaluasi ketercapaiannya oleh audience/stakeholder dari setiap standar tersebut, dan auditor internal/eksternal di Unismuh Palu.

D. Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Jati Diri

Manual ini berlaku ketika sebuah standar harus dikendalikan pelaksanaannya agar kegiatan penyelenggaraan Standar Jati Diri sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

E. Manual Peningkatan Standar Jati Diri

Manual ini berlaku ketika siklus pelaksanaan Standar Jati Diri, setahunsekali.



**PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
UNISMUH PALU**

**MANUAL JATI DIRI
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

No. Dok. : MM-UJP/SPMI/2019/02

Revisi : 02

Tanggal : 27 November 2019

Halaman : 6 dari 18

**BAB III URAIAN PELAKSANAAN STANDAR JATI DIRI
SESUAI MANUAL SPMI**

Subyek (Audience)	Penetapan Standar	Pelaksanaan Standar	Evaluasi Pelaksanaan Standar	Pengendalian Pelaksanaan Standar	Peningkatan Standar
Rektor	√	√	√	√	√
Wakil Rektor I-III	√	√			√
Senat	√	√			
Kepala Biro dan Lembaga		√			
Ketua LPM-PP		√	√	√	√
Tim <i>Adhoc</i>	√	√			√
Tim Khusus/ Reviewer		√	√		
Kaprodi		√	√		
Dosen		√			
Tim Auditor		√	√		√

	PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN UNISMUH PALU MANUAL JATI DIRI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	No. Dok. : MM-UJP/SPMI/2019/02
		Revisi : 02
		Tanggal : 27 November 2019
		Halaman : 7 dari 18

BAB IV URAIAN PELAKSANAAN STANDAR JATI DIRI

A. Penetapan Standar

Uraian untuk manual Penetapan Pelaksanaan Standar Jati Diri adalah:

No	Subyek/ Pelaku	Penjelasan tentang kegiatan yang dilakukan	Dokumen
1.	Rektor	<p>Mengacu pada Permendikbud nomor 50 Tahun 2015 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Pasal 15 ayat 4, yaitu : SPMI ditetapkan dalam peraturan pimpinan perguruan tinggi bagi PTN dan peraturan badan hukum penyelenggara bagi PTS, setelah disetujui senat padatingkat perguruan tinggi.</p> <p>Sehingga kegiatan Rektor dalam penetapan manual program Standar Jati Diri kegiatan adalah mengesahkan dan memberlakukan standar tersebut melalui penetapan dalam bentuk keputusan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permendikbud Nomor 50 Tahun 2015 2. Statuta Unismuh Palu 3. Peraturan Dikti PP Muhammadiyah 4. Renstra Unismuh Palu
2.	Tim <i>Adhoc</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan dan mempelajari isi semua peraturan perundang-undangan dan peraturan lain yang relevan dengan aspek pelaksana Jati Diri yang hendak dibuatkan standarnya. <p>Mencatat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statuta Unismuh Palu 2. Peraturan Dikti PP Muhammadiyah 3. Renstra Unismuh Palu 4. Rencana Operasional (Renop) Unismuh Palu



**PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
UNISMUH PALU**

**MANUAL JATI DIRI
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

No. Dok. : MM-UJP/SPMI/2019/02

Revisi : 02

Tanggal : 27 November 2019

Halaman : 8 dari 18

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan SWOT analisis. 3. Melaksanakan survei tentang aspek yang hendak dibuatkan standarnya, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal. 4. Melakukan analisis hasil dari langkahno. 1 hingga 4 dengan mengujinya terhadap Visi, Misi, Tujuan Unismuh Palu. 5. Merumuskan draf awal Standar Jati Diri. 6. Melakukan uji publik atau sosialisasi draf Standar Jati Diri dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran. 7. Merumuskan kembali pernyataan Standar Jati Diri dengan memperhatikan hasil dari no. 7. 	
3	Wakil Rektor I - III	Bersama dengan tim <i>ad hoc</i> menyusun standar dan norma yang harus diperhatikan pada saat menetapkan Pelaksanaan Standar Jati Diri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman PTM 2. Statuta Unismuh Palu 3. Renstra Unismuh Palu
4	Senat Universitas	Melakukan pemeriksaan terhadap Manual Penetapan Standar Pelaksana Kegiatan Jati Diri yang telah dibuat oleh tim <i>ad hoc</i>	<p>Pedoman PTM Draf SPMI</p>

	PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN UNISMUH PALU MANUAL JATI DIRI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	No. Dok. : MM-UJP/SPMI/2019/02
		Revisi : 02
		Tanggal : 27 November 2019
		Halaman : 9 dari 18

B. Pelaksanaan Standar

Uraian untuk Manual Pelaksanaan Standar Jati Diri adalah:

No	Subyek/ Pelaku	Penjelasan tentang kegiatan yang dilakukan	Dokumen
1	Rektor	Mengesahkan kriteria Pelaksana Standar Jati Diri dengan menerbitkan surat keputusan pemberlakuannya.	SK Rektor Tentang Pengesahan SPMI
2	Wakil Rektor I - III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memantau kinerja semua komponen yang terkait di atas dalam hal pelaksanaan Standar Jati Diri, sesuai prinsip tata kelola yang baik. 2. Memantau kemajuan dari pelaksanaan Standar Jati Diri di semua program studi di Unismuh Palu 3. Menerbitkan pedoman pelaksanaan Standar Jati Diri 4. Mensosialisasikan pedoman dan rencana kerja untuk merealisasikan pelaksanaan Standar Jati Diri kepada semua fakultas dan program studi 5. Bertanggung jawab untuk pelaksanaan Standar Jati Diri. 	Buku SPMI Jati Diri dan Keputusan Rektor
3	Senat	Bersama WR I melakukan sosialisasi mengenai Standar Jati Diri.	Surat Tugas dari rektor/ketua LPM
4	Kepala Biro dan Lembaga	Bersama WR I melakukan sosialisasi mengenai Standar Jati Diri.	Surat Tugas dari rektor/ketua LPM
5	Ketua Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat program Pelaksanaan Jati Diri 2. Merealisasikan Jati Diri yang telah disepakati dalam SPMI 	SK Rektor



**PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
UNISMUH PALU**

**MANUAL JATI DIRI
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

No. Dok. : MM-UJP/SPMI/2019/02

Revisi : 02

Tanggal : 27 November 2019

Halaman : 10 dari 18

6	Ketua Program Studi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadi anggota tim khusus yang dibentuk LPM-PP merumuskan indikator Standar Jati Diri 2. Melaksanakan/ mengagendakan kegiatan Sosialisasi Standar Jati Diri 	SK Rektor
7	Dosen	Implementasi Standar Jati Diri	SK Rektor/Dekan/Direktur

C. Evaluasi Pelaksanaan Standar

Uraian untuk manual Evaluasi Standar Jati Diri adalah:

No	Subyek/ Pelaku	Penjelasan tentang kegiatan yang dilakukan	Dokumen
1.	Rektor	<p>Kegiatan Rektorat pada tahap ini menjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta LPM-PP untuk mengevaluasi pencapaian indikator kinerja <i>stakeholder</i> mengenai Standar Jati Diri yang telah disepakati. 2. Mengangkat para auditor internal berdasarkan usulan dari LPM-PP. 3. Meminta dan mempelajari hasil audit dalam pelaksanaan Standar Jati Diri dari <i>stakeholder</i> yang berkaitan. 	Pedoman PTM SK Rektor
2.	Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPM-PP)	<p>Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan Standar Jati Diri LPM-PP adalah unit yang bertugas untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Jati Diri melalui evaluasi secara internal. Rincian kegiatan mengacu pada Standar Jati Diri yang telah disepakati. Kegiatan evaluasi internal adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Merencanakan jadwal evaluasi secara internal setiap tahun akademik untuk kegiatan program Standar Jati Diri. b. Merancang pelaksanaan program atau instrumen evaluasi berdasarkan dokumen Standar Jati Diri. c. Menyeleksi dan melatih calon evaluator 	Pedoman PTM SK Rektor Renstra Unismuh Palu



**PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
UNISMUH PALU**

**MANUAL JATI DIRI
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

No. Dok. : MM-UJP/SPMI/2019/02

Revisi : 02

Tanggal : 27 November 2019

Halaman : 11 dari 18

		<p>internal dan eksternal.</p> <p>d. Menyiapkan bahan-bahan pelatihan bagi calon evaluator internal.</p> <p>e. Menyusun prosedur baku mengenai evaluasi Standar Jati Diri secara internal dan eksternal.</p> <p>f. Mengumumkan hasil evaluasi pelaksanaan Standar Jati Diri pada setiap <i>stakeholder</i> yang berkaitan.</p> <p>g. Mempresentasikan dan melaporkan hasil evaluasi kepada pimpinan Unismuh Palu, baik kepada pimpinan universitas maupun fakultas.</p>	
3	Program Studi	Membantu LPM-PP melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan Standar Pelaksana Jati Diri oleh dosen di lingkungannya.	Pedoman PTM SK Rektor Renstra
4	Auditor Internal	<ol style="list-style-type: none"> Mengisi borang kesediaan untuk melakukan audit internal pada lingkungan masing-masing pada tahun akademik yang ditentukan berdasarkan program Standar Jati Diri. Mengikuti kegiatan penyegaran <i>peergroup</i> yang diselenggarakan oleh pimpinan yang berkaitan. Melakukan visitasi kepada setiap lembaga yang berkaitan berdasarkan Standar Jati Diri. Membuat laporan hasil evaluasi secara internal dan eksternal mengenai pelaksanaan program-program Standar Jati Diri. 	<p>Formulir kesediaan</p> <p>Surat tugas dari pimpinan</p>

	PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN UNISMUH PALU MANUAL JATI DIRI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	No. Dok. : MM-UJP/SPMI/2019/02
		Revisi : 02
		Tanggal : 27 November 2019
		Halaman : 12 dari 18

D. Pengendalian Pelaksanaan Standar

Uraian untuk Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Jati Diri:

No	Subyek/Pelaku	Penjelasan tentang kegiatan yang dilakukan	Dokumen
1.	Rektor	<p>Rektorat menjadi subyek yang amat sangat berperan besar dalam tahap ini. Rektor harus mengambil langkah-langkah pengendalian terhadap pelaksanaan Standar Jati Diri mengenai kesalahan, penyimpangan, dan kekurangan dalam pelaksanaannya. Hal penting dan tindakan dalam pengendalian tersebut harus:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Didasarkan pada hasil evaluasi yang obyektif dan independen, termasuk hasil laporan secara internal dan eksternal. b. Melakukan tindakan korektif secara kritis terhadap hasil perkembangan evaluasi yang terjadi yang dilakukan oleh <i>stakeholder</i>. 	<p>Pedoman PTM SK Rektor</p>
2.	Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan	<p>LPM-PP berkewajiban untuk melaporkan baik buruknya hasil evaluasi pelaksanaan Standar Jati Diri kepada Pimpinan universitas/fakultas. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, maka pimpinan berkewajiban untuk melakukan tindak lanjut mengenai hasil tersebut.</p>	<p>Pedoman PTM SK Rektor</p>

	PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN UNISMUH PALU MANUAL JATI DIRI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	No. Dok. : MM-UJP/SPMI/2019/02
		Revisi : 02
		Tanggal : 27 November 2019
		Halaman : 13 dari 18

E. Peningkatan Standar

Uraian untuk manual Peningkatan Pelaksanaan Standar Jati Diri:

No	Subyek/ Pelaku	Penjelasan tentang kegiatan yang dilakukan	Dokumen
1.	Rektor	Mengesahkan dan memberlakukan Standar Jati Diri yang baru (revisi) melalui penetapan dalam bentuk keputusan rektor.	
2.	Wakil Rektor I - III	Bersama dengan LPM-PP dan <i>Tim Adhoc</i> menyusun dan menerbitkan dalam bentuk buku Standar Jati Diri yang sudah disepakati.	
3.	Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan pendidikan (LPM-PP)	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan verifikasi pernyataan Standar Jati Diri untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan. Bersama dengan wakil rektor semua bidang yang berkaitan dan <i>Tim Adhoc</i> menyusun standar yang sudah disepakati dalam peningkatan. 	
4.	<i>Tim Adhoc</i>	<ol style="list-style-type: none"> Mengumpulkan dan mempelajari isi semua literatur yang berkaitan dengan peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek Standar Jati Diri. Mempelajari laporan hasil dari evaluasi dan pengendalian Standar Jati Diri yang telah dilakukan oleh semua komponen yang berkaitan. Melakukan revisi Standar Jati Diri sehingga menjadi standar baku. Melakukan uji publik atau sosialisasi draf standar kepada internal dan eksternal. Merumuskan kembali pernyataan standar dengan memperhatikan hasil uji publik 	Pedoman PTM SK Rektor
5	Audit internal	Bersama dengan seluruh <i>stakeholder</i> yang berkaitan untuk melakukan perbaikan dan peningkatan Standar Jati Diri terhadap indikator yang sudah tercapai.	Pedoman PTM SK Rektor

	PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN UNISMUH PALU MANUAL JATI DIRI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	No. Dok. : MM-UJP/SPMI/2019/02
		Revisi : 02
		Tanggal : 27 November 2019
		Halaman : 14 dari 18

**BAB V RINCIAN FORMULIR/BORANG/PROFORMA
YANG DIGUNAKAN DALAM MANUAL SPMI**

1. Form Pengajuan Draf Standar Jati Diri
2. Form Penilaian/Review Manual SPMI Unismuh Palu tentang Standar Jati Diri
3. Form Audit Dokumen Standar Jati Diri
4. Form Audit Kepatuhan Standar Jati Diri
5. Form Evaluasi Ketercapaian Target Pelaksanaan Standar Jati Diri
6. Form Rekomendasi/Pengendalian Standar Jati Diri