PANDUAN AKADEMIK

FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNISMUH PALU

2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Pedoman Akademik Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Palu ini dapat disusun dan diterbitkan dengan baik. Shalawat serta salam senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, suri teladan utama umat Islam sepanjang masa.

Pedoman akademik ini disusun sebagai panduan resmi bagi seluruh civitas akademika Fakultas Agama Islam, khususnya mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan dalam melaksanakan kegiatan akademik secara tertib, sistematis, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Di dalamnya memuat berbagai informasi penting mengenai struktur kurikulum, sistem perkuliahan, evaluasi pembelajaran, serta aturan-aturan akademik lainnya.

Kami menyadari bahwa perkembangan dunia pendidikan tinggi, khususnya di lingkungan Perguruan Tinggi Muhammadiyah, terus mengalami perubahan dan penyempurnaan. Oleh karena itu, pedoman ini juga menjadi bentuk adaptasi terhadap dinamika tersebut, dengan tetap berlandaskan pada nilai-nilai keislaman, kemuhammadiyahan, dan keilmuan.

Kami berharap pedoman ini dapat menjadi acuan yang bermanfaat bagi peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Palu. Kritik dan saran yang konstruktif sangat kami harapkan demi penyempurnaan pedoman ini di masa yang akan datang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan pedoman ini. Semoga usaha ini mendapat ridha dari Allah SWT dan membawa manfaat yang sebesar-besarnya bagi kemajuan fakultas kita tercinta.

Palu, 23 Dzulkaidah 1444 H
12 Juni 2023 M

Dekan Fakultas Agama islam

Dr. Muhammad Rizal Masdul, M.Pd
NBM. 1000524

UNIVERISTAS MUHAMMADIYAH PALU
FAKULTAS AGAMA ISLAM
(STATUS TERAKREDITAS)

Sekretariat : Jalan Jabal NurNo.01 Telp. 082187496578-082187220202 Palu 94118
Email : fai.unismuhpalu@gmail.com, Website : ump-fai.net

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU
Nomor : *099* /SK/8/II.3.FAI-UMP/D/VI/2023

TENTANG
PENETAPAN PANDUAN AKADEMIK
FAKULTAS AGAMA ISLAM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU
TAHUN 2023

Dengan rahmat Allah SWT, Dekan Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Palu

Menimbang :
1. Bahwa demi legalitas formal Panduan Akademik Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Palu Tahun 2023/2024.
2. Bahwa demi tercapainya Panduan Akademik Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Palu Tahun 2023/2024.
3. Bahwa untuk memenuhi maksud dari point 1 dan 2 tersebut, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan;

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional Jo, Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010, tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan sebagaimana telah diubah dengan PP. Nomor 66 tahun 2010,
3. Pedoman PP. Muhammadiyah tentang perguruan Tinggi muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012.
4. Kalender Akademik Fakultas agama Islam Unismuh Palu tahun akademik 2023/2024
5. Statuta Universitas Muhammadiyah Palu Tahun 2023
5. Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Nomor 312/KEP/II.3.UMP/D/X/2020, tentang penetapan Dekan FAI Unismuh Palu Periode 2020-2024

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA : Menetapkan Dokumen Panduan Akademik Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Palu Tahun 2023/2024.

KEDUA : Surat Keputusan ini disampaikan untuk diketahui dan dijalankan sebaik-baiknya, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Palu
Pada Tanggal : 23 Dzulkaidah 1444 H
12 Juni 2023 M

Dekan,

Dr. Muhammad Rizal Masdul, S.Pd.I., M.Pd.
NBM. 1000524

Tembusan Kpd Yth.
1. Rektor Unismuh Palu sebagai laporan
2. Kepada yang bersangkutan
3. Arsip.

DAFTAR ISI

SAMPUL i
KATA PENGANTAR ii
SK DEKAN TENTANG PEDOMAN AKADEMIK iii
DAFTAR ISI iv
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Sejarah Fakultas Agama Islam 1
B. Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran 5
C. Organisasi 7
BAB II PROSES AKADEMIK 10
A. Peneyelenggaraan Pedidikan 10
B. Sistem Kredit Semester 10
C. Masa dan Beban Studi Mahasiswa 12
D. Kalender Akademik 14
E. Pengelompokan Mata Kuliah 16
F. Penyelenggaraan Ujian 19
G. Sistem Penilaian 19
H. Evaluasi Hasil Studi 20
I. Semester Pendek dan Ujian Remedial 20
J. Evaluasi Perogram Studi Akhir 21
K. Pembimbing Akadedik 21
L. Putus Studi 22
M. Berhenti Studi Sementara (Cuti) 22
N. Berhenri Kuliah 23
BAB III LAYANAN MAHASISWA BARU/PINDAHAN 24
A. Kebijakan Mutu Peneriamaan Mahasiswa Baru 24
B. Sistem Peneriamaan Mahasiswa baru 24
C. Registrasi 25
D. Herregistrasi Mahasiswa 26
E. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) 26
F. Cuti Akademik 27
BAB IV PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN 28
A. Kebijakan Mutu Pendidikan dan Pengajaran 28
B. Sistem Kredit Semester 28
C. Perkuliahan dan Praktikum 29
D. Kurikulum 30

E. Rencana Pembelajaran Semester 39
F. Kontrak Belajar 39
G. Proses Pembelajaran 40
H. Penilaian 42
I. Kuliah Kerja Nyata 45
J. Praktek Pengalaman Lapangan 45
K. Skripsi/Tugas Akhir 46
L. Ujian Skripsi/Tugas Akhir dan Yudisium 47
M. Evaluasi Hasil Studi 47
N. Batas Studi/Lama Studi 48
O. Wisuda 48
BAB V LAYANAN PROGRAM AKADEMIK 50
A. Pelayanan Administrasi Akademik 50
B. Beasiswa 50
C. Pengurusan Surat Keterangan 50
D. Ijazah 50
E. Semester Pendek 51
BAB VI PENEYELENGGARAAN PENDIDIKAN MASA PANDEMI 52
A. Modus Pembelajaran Daring 52
B. Perencanaan Penyelenggaraan 52
C. Penyelengaraan Pembelajaran 52
D. Asesmen dan Evaluasi 53
E. Pemanfaatan TIK 53
F. Sumber Belajar 53
BAB VII PENUTUP 54

BAB I

PENDAHULUAN

A. SEJARAH FAKULTAS AGAMA ISLAM

Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Palu (FAI Unismuh Palu), digagas oleh tokoh-tokoh Muhammadiyah Sulawesi Tengah sejak tahun 1976. Tokoh- tokoh pendiri tersebut antara lain adalah Drs. Rusdy Toana, Drs. M. Ridwan, Drs. Bochari, Ishak Aref, SE., Drs. Tjatjo Thaha, Drs. Djamaluddin Kantao, H. Nurdin Rahman,SH., dan Drs. Syafruddin dengan mendirikan 4 Fakultas, yaitu; Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP), Fakultas Hukum, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) dan Fakultas Ilmu Agama dan Da'wah (FIAD). Dari keempat fakultas tersebut yang aktif hanya FKIP perkuliahannya dipusatkan di Wani dan FIAD perkuliahannya di Palu.

Rektor pertama tahun 1970 sd 1978 adalah Drs. M. Ridwan, dan Dekan FIAD pertama adalah Letkol. Drs. Abu Naim Syar, BcHk. Pada tahun 1978, terjadi pergantian Rektor dari Drs. M. Ridwan ke Drs. Rusdy Toana dan saat itu penerimaan mahasiswa baru mulai disosialisasikan. Perkuliahan FIAD, FISIP mulai aktif selain Fakultas Hukum dan FKIP. Kepemimpinan Rektor Drs. Rusdy Toana upaya lebih gigih dilakukan untuk mendapatkan status terdaftar karena mahasiswa telah 8-9 semester aktif mengikuti kuliah tanpa ada peluang mengikuti ujian sarjana. Saat itu Unismuh Palu masih menggunakan gedung Perguruan Muhammadiyah yaitu gedung SD, SMP, SPG dan SMA Muhammadiyah yang ada di Kota Palu sebagai tempat aktifitas perkuliahan.

Universitas Muhammadiyah Palu diresmikan berdirinya pada tanggal 2 Agustus 1983 oleh Pimpinan Pusat Muhammadiyah Majelis Pendidikan dan Kebudayaan yang diwakili oleh Drs. Haiban, setelah mendapat rekomendasi dari Gubernur Sulawesi Tengah Drs. H. Galib Lasahido bersama Prof. Dr. H. A. Mattulada, Rektor Universitas Tadulako. Selanjutnya pimpinan menyampaikan proposal tentang berdirinya Universitas Muhammadiyah Palu yang disampaikan kepada Kopertis Wilayah IX Sulawesi. Prof. DR. Hasan Walinono dan Kopertis Wilayah VIII Sulawesi, Maluku, dan Irian Jaya. H. A Moerad Oesman di Ujung Pandang dalam rangka memperoleh status sebagai Perguruan Tinggi Swasta yang terdaftar.

Dekan FIAD pada saat itu digantikan oleh bapak Drs. H. Mansyur Muhtar, dimana kepemimpinan beliau berakhir pada tahun 1993 dan digantikan oleh bapak Drs. H. Sudirman Rais, M.Pd.I dua tahun kepemimpinan beliau, FIAD berubah menjadi Fakultas Agama Islam Unismuh Palu yang berkedudukan di jalan Hangtuah. Bapak Drs. H. Sudirman Rais, M.Pd.I memimpin Fakultas Agama Islam Unismuh Palu berakhir satu periode yaitu tahun 1997 dan digantikan oleh Bapak Drs. H. Syamsuddin Radja, M.HI. Pada masa jabatannya, beliau membangun Kantor Fakultas Agama Islam Unismuh Palu berlantai dua yang dipergunakan sampai dengan saat ini. Pada tahun 2005 atau masa jabatan periode kedua beliau berakhir maka terpilihlah dekan baru bapak Drs. Hasrul Maddini, M.Pd.I, satu tahun setelah beliau memimpin Fakultas Agama Islam Unismuh Palu beliau digantikan oleh bapak Rektor pada tahun 2006 sebagai pelaksana tugas.

Pada tahun 2008 pemilihan dekan kembali dilaksanakan dan terpilih Dekan baru Fakultas Agama Islam Unismuh Palu yaitu bapak Abidin Djafar, S.Ag., M.Ag, beliau pada saat itu menjabat sebagai Pembantu Dekan I, setelah jabatan beliau berakhir pada tahun 2012 yaitu satu periode, beliau kembali mencalonkan untuk periode kedua dan hasilnya beliau terpilih kembali untuk periode 2012-2016.

Setelah masa jabatan beliau sebagai dekan Fakultas Agama Islam Unismuh Palu berakhir dua periode, agar tidak terjadi kekosongan kepemimpinan Dekan, maka terjadi pemilihan kembali dimana senat mempercanyakan kepada ketua prodi PGRA yaitu ibu Dr. Hj. Normawati, S.Ag., M.Pd.I sebagai Dekan Fakultas Agama Islam Unismuh Palu periode 2016-2020. Kemudian kepemimpinan Fakultas Agama Islam dipercayakan kepada Muhammad Rizal Masdul, S.Pd.I., M.Pd yang terpilih menjadi dekan melalui rapat senat fakultas pada tanggal 14 Oktober 2020 dengan masa bakti 2020-2024. Adapun Perkembangan Fakultas Agama Islam unismuh palu:

1. Pada Tahun Ajaran 1984/1985, Kopertais Wilayah VIII memberi izin operasional pada Fakultas Syariah.
2. Pada tahun 1987 Universitas Muhammadiyah Palu berhasil memperoleh gedung pinjaman (bekas gedung STM) di Bumi Nyiur Palu, atas izin Gubernur Sulawesi Tengah dengan Kakanwil Depdikbud Sulawesi Tengah sebagai gedung perkantoran Universitas Muhammadiyah Palu.

3. Pada Tahun Ajaran 1988/1989, Universitas Muhammadiyah Palu memperoleh lokasi kampus di Kelurahan Talise atas hibah Gubernur Sulawesi Tengah Abdul Azis Lamadjido, S.H.
4. Pada tanggal 27 April 1995, batu pertama Gedung Perkantoran Universitas Muhammadiyah Palu di Kampus Biru Kelurahan Talise diletakkan oleh PANGAB Jenderal TNI Faisal Tandjung bersama Gubernur Sulawesi Tengah Abdul Azis Lamadjido, SH., dan turut dihadiri oleh Dr. Yahya Muhaimin, M.A., Majelis Dikti Pimpinan Pusat Muhammadiyah.
5. Pada tahun 1995 Fakultas Ilmu Da'wah berubah menjadi Fakultas Agama Islam yang menaungi 3 Program studi yaitu : Program Studi Akhwal Al-Syakhsyiyah, Komunikasi dan Penyiaran Islam, dan Pendidikan Agama Islam.
6. Pada tahun 2002 Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam dan Program Studi Ahwalus Syakhsiyah memproleh status akreditas C dari BAN-PT.
7. Pada tahun 2004 Program Studi Pendidikan Agama Islam memperoleh status akreditasi B dari BAN-PT
8. Pada tahun 2008 Fakultas Agama Islam mengajukan pembukaan Program Studi Pendidikan Guru Raudhatul Athfal dan mendapatkan izin operasional dari Kemenag RI.
9. Pada 4 Agustus 2008 Fakultas Agama Islam menjalin kerjasama dengan *Asian Moslem Charity Foundation (AMCF)* dalam bidang beasiswa pendidikan, pembangunan gedung, sarana dan prasarana serta asrama pendidikan.
10. Tahun 2008 FAI Mendapat bantuan gedung lab micro teaching
11. Melihat dari peluang dan kebutuhan masyarakat Sulawesi Tengah pada tahun 2009 Fakultas Agama Islam kembali mengajukan pembukaan program Studi baru yaitu Hukum Ekonomi Syariah dan mendapatkan izin operasional dari Kemenag RI. pada tahun 2011.
12. Pada tahun 2011 Program Studi Pendidikan Guru Raudhatul Atfal (PGRA) memperoleh akreditasi B dari BAN-PT, selanjutnya pada tahun 2016 mengusulkan perubahan nomenklatur dari PGRA menjadi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD), dan memperoleh akreditasi B dari BAN-PT.

13. Pada tahun 2012 Program Studi Hukum Ekonomi Syariah memperoleh status akreditasi C dari BAN-PT.
14. Pada tahun 2013 FAI mengembangkan pendidikan pascasarjana program studi Manajemen Pendidikan Islam, dan memperoleh izin penyelenggaraan pendidikan pada tahun 2014 dari Kementerian Agama RI.
15. Di awal tahun 2015 Fakultas Agama Islam menjalin kerjasama dengan RRI dan TVRI Sulawesi Tengah sebagai tempat pembinaan bakat mahasiswa dalam bidang penyiaran dan dakwah.
16. Pada Tahun 2017 Fakultas Agama Islam menjadi penyelenggara pertama kegiatan kemahasiswaan, Pekan Olahraga Seni dan Kegiatan Ilmiah (POSKI I) se-Indonesia Timur sekaligus menjadi juara umum.
17. Pada tanggal 28 September 2018 Kota Palu dan sekitarnya dilanda bencana alam Gempa Bumi, Tsunami dan Likuefaksi yang mengakibatkan sebagian besar sarana prasana rusak berat.
18. Pada tahun 2019 Fakultas Agama Islam memperoleh bantuan sarana dan prasarana, pembangunan serta rehabilitasi gedung pendidikan yang terdampak gempa dari Kementerian Agama RI dan Pimpinan Pusat Muhammadiyah.
19. Pada tahun 2019 Fakultas Agama Islam melalui kerjasama AMCF mendirikan Radio Insani sebagai sarana publikasi akademik Fakultas Agama Islam serta media praktikum mahasiswa
20. Akhir tahun 2019 sampai awal tahun 2021 terjadi penyebaran covid-19 yang melanda seluruh dunia dan berdampak pada dunia pendidikan dengan perubahan sistem pembelajaran dari pembelajaran luring ke pembelajaran daring, sehingga Fakultas Agama Islam perlu menyediakan sarana dan prasana untuk menunjang sistem pembelajaran daring tersebut.
21. Pada tahun 2020 Fakultas Agama Islam melalui Prodi PAI memperoleh bantuan pengembangan kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI
22. Pada tahun 2020 Fakultas Agama Islam dipercayakan sebagai pengelola program beasiswa Kartu Indonesia Pintar (KIP) dari Kementerian Agama RI
23. Pada tahun 2021 Fakultas Agama Islam memperoleh kuota beasiswa Bank Indonesia

Sejak tahun 2010 Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Palu memiliki lima program studi dengan status akreditasi sebagai berikut:

NO	Program Studi	Status Akreditasi BAN-PT	No. SK Akreditasi dan Ijin operasional
1	Pendidikan Agama Islam (PAI)	Baik	10077/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2021
2	Pendidikan Islam Anak Usia Disni (PIAUD)	B	239/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/I/2022
3	Akhwal Al-Syakhsyiyah (AS)	Baik	13893/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2021
4	Hukum Ekonomi Syariah (HES)	B	5848/SK/BAN-PT /Akred/S/IX/2020
5	Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	Baik Sekali	3390/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2023

B. VISI MISI, TUJUAN DAN SASARAN

VISI

Menjadi fakultas yang unggul dalam Pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berwawasan Islam dalam bidang pendidikan agama Islam, pendidikan Islam anak usia dini, Hukum ekonomi syariah, Ahwalu Syakhsyiyah dan komunikasi dan penyiaran Islam pada tahun 2030

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas dalam bidang pendidikan agama Islam, pendidikan Islam anak usia dini, Hukum ekonomi syariah, Ahwalu Syakhsyiyah dan komunikasi dan penyiaranIslam
2. Menyelenggarakan penelitian yang berhasil guna dalam pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pendidikan agama Islam, pendidikan Islam anak usia dini, Hukum ekonomi syariah, Ahwalu Syakhsyiyah dan komunikasi dan penyiaran Islam
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat dan berdaya guna dalam bidang pendidikan agama Islam, pendidikan Islam anak usia dini, Hukum ekonomi syariah, Ahwalu Syakhsyiyah dan komunikasi dan penyiaran Islam
4. Menyelenggarakan pembinaan dan pengembangan Al-Islam dan

Kemuhammadiyahan dalam bidang pendidikan agama Islam, pendidikan Islam anak usia dini, Hukum ekonomi syariah, Ahwalu Syakhsyiyah dan komunikasi dan penyiaran Islam

5. Menerapkan Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama yang saling bersinergi dalam bidang pendidikan agama Islam, pendidikan Islam anak usia dini, Hukum ekonomi syariah, Ahwalu Syakhsyiyah dan komunikasi dan penyiaran Islam

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan dalam bidang pendidikan agama Islam, pendidikan Islam anak usia dini, Hukum ekonomi syariah, Ahwalu Syakhsyiyah dan komunikasi dan penyiaran Islam yang berkualitas dan berdaya saing
2. Menghasilkan penelitian aplikatif dalam pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pendidikan agama Islam, pendidikanIslam anak usia dini, Hukum ekonomi syariah, Ahwalu Syakhsyiyah dan komunikasi dan penyiaran Islam
3. Mewujudkan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang bermanfaat bagi umat menuju kewirausahaan mandiri dalam masyarakat dalam bidang pendidikan agama Islam, pendidikan Islam anak usia dini, Hukum ekonomi syariah, Ahwalu Syakhsyiyah dan komunikasi dan penyiaran Islam
4. Mewujudkan civitas akademika yang berwawasan Islam dan Kemuhammadiyahan dalam bidang pendidikan agama Islam, pendidikan Islam anak usia dini, Hukum ekonomi syariah, Ahwalu Syakhsyiyah dan komunikasi dan penyiaran Islam
5. Mewujudkan *Good Faculty Governance* dan memperluas jejaring Nasional dan Internasional. dalam bidang pendidikan agama Islam,pendidikan Islam anak usia dini, Hukum ekonomi syariah, Ahwalu Syakhsyiyah dan komunikasi dan penyiaran Islam

SASARAN

1. Memiliki kurikulum pendidikan tinggi yang unggul
2. Memiliki sumber daya pendukung sesuai standar yang ditetapkan pemerintah
3. Meningkatnya kualitas proses dan hasil pembelajaran.
4. Adanya Program studi baru

5. Peningkatan jumlah penelitian yang dilakukan oleh Dosen
6. Peningkatan penelitian dosen dengan sumber pendanaan dari pihak luar institusi.
7. Peningkatan kuantitas dan kualitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
8. Terbentuk dan berkembangnya model pendidikan kewirausahaan di Unismuh Palu.
9. Peningkatan kapasitas kelembagaan LP2AIK.
10. Meningkatnya pemahaman akan Al-Islam dan Kemuhammadiyahan.
11. Pengembangan kurikulum Al-Islam dan Kemuhammadiyahan secara berkelanjutan.
12. Meningkatnya Jumlah Penelitian berbasis Al Islam dan Kemuhammadiyahan
13. Implementasi sistem penjaminan mutu internal berdasarkan standar-standar yang diakui secara nasional.
14. Terlaksananya praktik baik sistem Tata Pamong, tata kelola, dan kepemimpinan
15. Pengembangan jejaring nasional dan internasional dalam pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan, riset, dan teknologi yang bermanfaat dan berdaya guna.

C. ORGANISASI

Badan Pembina Harian dan Pimpinan Universitas/FakultasBadan Pembina Harian

Ketua	:	Muh. Amin Parakkasi, S.Ag., M.H.I
Wakil Ketua	:	Prof. Dr. Muhammad Khairil, *M.Si.*.
Sekretaris	:	Dr. Indah Ahdiah, S.Sos., M.Si.
Wakil Sekretaris	:	Muh. Ilyas Padduntu, S.Ag., M.Pd.
Bendahara	:	Mulkus Kisman, S.Ag., M.Pd.
Anggota	:	Dr. Fatmawati Amir, S.T., M.Eng.
Anggota	:	Ir. Hasanuddin, M.T.

Pimpinan Universitas Muhammadiyah Palu

Rektor	:	Prof. Dr. H. Rajindra, S.E., M.M.
Wakil Rektor I	:	Dr. Sudirman, SKM, M.Kes.
Wakil Rektor II	:	Dr. Burhanuddin, S.E., M.M.
Wakil Rektor III	:	Dr. Moh.Yusuf, SH, MH.

Pimpinan Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Palu

Dekan	:	Dr. Muhammad Rizal Masdul, S.Pd.I., M.Pd
Wakil Dekan I	:	Dr. Adhriasnyah A. Lasawali, S.S., M.Hum
Wakil Dekan II	:	Dr. Rahmawati, S.Pd.I., M.Pd.I
Wakil Dekan III	:	Abdul Mufarik A. Marhum, S.Pd.I., M.Pd.I

Ketua-Ketua Program Studi

Pendidikan Agama Islam	:	Abdul Halik, S.Pd.I., M.Pd.I
Pendidikan Islam Anak Usia Dini	:	Nirmala, S.Pd.I., M.Pd.I
Ahwal Syaksiyah	:	Zakaria, S.H., M.H
Hukum Ekonomi Syariah	:	Fatmah, S.E., M.Pd.I
Komunikasi dan Penyiaran Islam	:	Ary Fahri, S.I.Kom., M.I.Kom

STRUKTUR ORGANISASI

BAB II
PROSES AKADEMIK

A. Penyelenggaraan Pendidikan

Penyelenggaraan Pendidikan Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Palu masih menyelenggarakanprogram kependidikan untuk jenjang Sarjana (S1) yang bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kualifikasi:

1. Menguasai dasar-dasar ilmiah dan keterampilan dalam bidang keahlian tertentu sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan, dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam kawasan keahliannya;
2. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat dengan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tata kehidupan bersama;
3. Mampu bersikap dan berperilaku dalam berkarya baik di bidang keahliannya maupun dalam berkehidupan bersama di masyarakat;

Fakulatas Agama Islam Universistas Muhammadiyah Palu memiliki tiga jurusan yaitu Jurusan Tarbiyah memiliki dua program studi yaitu Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI) dan Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD), Jurusan Syariah memiliki dua program studi yaitu Program Studi Ahwal Syaksiyyah (AS) dan Hukum Ekonomi Syariah (HES), dan Jurusan Dakwah memiliki satu program studi yaitu Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI).

B. Sistem Kredit Semester

1. Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penye- lenggaraan program.
2. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
3. Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester yaitu gasal dan genap dan perguruan tinggi dapat menyelenggarakan semester antara.
4. Semester antara diselenggarakan:
   a. Selama paling sedikit 8 (delapan) minggu.
   b. Beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks.
   c. Sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang

telah ditetapkan.

5. Satuan Kredit Semester (SKS) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
6. 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
   a. Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester.
   b. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
   c. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
7. 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
   a. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester.
   b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
8. Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.
9. Agar perguruan tinggi dapat memenuhi tuntutan perkembangan Ipteks dan kebutuhan pasar, dimungkinkan adanya penyajian program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel. Secara khusus, tujuan penerapan sistem kredit adalah untuk:
   a. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu sesingkat mungkin.
   b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuannya.
   c. Memberikan kemungkinan system pendidikan agar tercapai keseim- bangan antara input dan output.
   d. Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan ilmu dan teknologi yang pesat.
   e. Memberikan kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan baik.
   f. Memungkinkan pengalihan kredit antar program studi dalam satu perguruan tinggi.
   g. Memungkinkan perpindahan mahasiswa dari suatu perguruan tinggi ke

perguruan tinggi lain.

10. Ciri-ciri sistem kredit:
    a. Dalam sistem kredit tiap mata kuliah diberi harga (bobot) yang namanya kredit.
    b. Besarnya nilai kredit untuk mata kuliah yang berlainan tidak perlu sama.
    c. Besarnya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam program perkuliahan, praktikum, tugas lapangan, maupun tugas lain.
    d. Kegiatan yang disediakan terdiri atas kegiatan wajib dan kegiatan pilihan. Kegiatan wajib merupakan kegiatan yang harus diikuti semua mahasiswa. Kegiatan pilihan merupakan kegiatan yang disediakan untuk menjadi alternatif bagi upaya meningkatkan kemampuan mahasiswa.
    e. Dalam batas tertentu, mahasiswa mendapatkan kebebasan untuk menentukan:
        1) Banyaknya SKS yang diambil untuk tiap semester.
        2) Jenis kegiatan studi yang diambil untuk tiap-tiap semester.
        3) Jangka waktu untuk menyelesaiakan beban studi.
    f. Banyaknya SKS yang dapat diambil oleh mahasiswa pada suatu semester ditentukan oleh indeks prestasi semester sebelumnya dan kemungkinan kondisi yang melatarbelakangi studi mahasiswa.
    g. Setiap semester mahasiswa hanya dapat memprogram 24 SKS dari semua mata kuliah

C. Masa dan Beban Studi Mahasiswa

1. Beban belajar mahasiswa dinyatakan dalam besaran SKS
2. Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan yaitu paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana yang setara dengan 14 (empat belas) semester, terhitung sejak pertama kali mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada program studi yang bersangkutan.,
3. Beban studi mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) SKS dan paling banayak 150 (seratus lima puluh) SKS yang tertuang dalam buku kurikulum yang berlaku;
4. Jumlah beban studi tersebut dirancang agar dapat diselesaikan oleh mahasiswa dalam kurun waktu normal, yaitu kurang dari atau sama dengan 8 (delapan) semester atau setara dengan 4 (empat) tahun akademik;
5. Penentuan beban studi mahasiswa tiap semester mempertimbangkan hal- hal

sebagai berikut:

a. Jumlah SKS yang ditawarkan fakultas/program studi tiap semester;
b. Hasil prestasi belajar mahasiswa pada semester sebelumnya yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP) semester;
c. Kondisi akademik yang melatarbelakanginya;
d. Beban studi mahasiswa baru ditentukan secara paket;
e. Beban studi mahasiswa Transfer ditentukan Pembimbing Akademik atau Kaprodi; dan
f. Beban belajar mahasiswa program sarjana yang berprestasi akademik tinggi, setelah 2 (dua) semester pada tahun akademik yang pertama dapat mengambil maksimum 24 (dua puluh empat) SKS per semester pada semester berikut.

6. Bagi mahasiswa yang tidak bisa menyelesaikan studi sampai batas waktu sesuai ketentuan SN-DIKTI dapat mengajukan pindah perguruan tinggi, pindah program studi atau undur diri.
7. Jika mahasiswa tidak melakukan seperti yang disebutkan pada poin 4, maka dengan sendirinya mahasiswa akan Drop Out (DO) di PD-DIKTI.

D. Kalender Akademik

SEMESTER GANJIL

1. Penerimaan Mahasiswa Baru TA. 2023/2024	Maret – Agustus 2023
2. Layanan Akademik	
a. Pengajuan Cuti Kuliah	14 - 19 Agustus 2023
b. Pembayaran SPP	01 - 19 Agustus 2023
c. Registrasi Mahasiswa Baru/Lama	01 - 26 Agustus 2023
d. Perwalian dan konsultasi PA (pengisian KRS)	01 - 26 Agustus 2023
e. Penerbitan KHS dan Pengisian KRS	01 Agus - 02 Sep 2023
3. Penerimaan Mahasiswa Baru	
a. Masa Ta'aruf	14 - 18 Agustus 2023
b. Darul Arqam Dasar	18 - 20 Agustus 2023
c. Orientasi Akademik (ORMIK) Fakultas	21 - 22 Agustus 2023
d. Upacara Penyambutan MABA/Kuliah Umum	4 September 2023
4. Aktivitas Akademik	
a. Audit Mutu Internal PS TA 2022/2023	1 - 19 Juli 2023
b. Penyusunan dan Distribusi Jadwal Kuliah	1- 19 Agustus 2023
c. Batas Akhir Penyiapan Perangkat Pembelajaran ProgramStudi	02 September 2023
d. Masa Kuliah Tahap I	4 Sept - 21 Okt 2023
e. Ujian Tengah Semester (UTS)	23 - 28 Oktober 2023
f. Masa Perkuliahan Tahap II	30 Okt - 30 Des 2023
g. Minggu Tenang/Evaluasi dan Persiapan Pelaks. UAS/KuliahTambahan	01 - 06 Januari 2023
h. Ujian Semester Akhir (UAS)	08 - 13 Januari 2024
i. Penyampaian Hasil UAS ke BAAK-DI	15 - 27 Januari 2024
5. Kegiatan KKNT/PPL/PBL/PKL dan Magang	
a. Pendaftaran dan Kegiatan Pembekalan	29 Des 2023 - 20 Jan 2024
b. Pelaksanaan Kegiatan KKNT/PPL/PBL/PKL dan Magang	22 Jan – 22 Feb 2024
6. Kegiatan Baitul Arqam (BA)	
a. Pendaftaran BA	
b. Pelaksanaan Kegiatan BA	11 – 16 Des 2024
7. Tugas Akhir dan Wisuda Sarjana	
a. Pengajuan Judul Skripsi/Tesis Mahasiswa	26 Des 2023 – 02 Jan 2024
b. Batas Akhir Ujian Skripsi/Tesis	
c. Batas Akhir Pendaftaran Wisuda	28 Agt - 28 Oktober 2023
8. Wisuda Sarjana	03 Februari 2024
	17 Februari 2024
	06 Maret 2024

SEMETER GENAP

1. Sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru	Januari – Mei 2024
2. Pelayanan Mahasiswa Baru Jalur Tes dan Non Test	01 April - 26 Agustus 2024
3. Pelayanan Mahasiswa Baru Jalur Test	
a. Pendaftaran Gelombang I	26 Feb -17 Juni 2024
b. Test Tulis/Wawancara Gelombang I	19 Juni 2024
c. Pengumuman Gelombang I	25 Juni 2024
d. Pendaftaran Gelombang II	26 Juni – 12 Agt 2024
e. Test Tulis/Wawancara Gelombang II	13 Agustus 2024
f. Pengumuman Gelombang II	19 Agustus 2024
4. Layanan Akademik	
a. Pengajuan Cuti Kuliah	05 - 10 Februari 2024
b. Pembayaran SPP	02 Jan - 14 Februari 2024
c. Registrasi Mahasiswa Baru/Lama	02 Jan - 17 Februari 2024
d. Perwalian dan konsultasi PA (pengisian KRS)	29 Jan - 17 Februari 2024
e. Penerbitan KHS dan Pengisian KRS	29 Jan - 17 Februari 2024
5. Aktivitas Akademik	
a. Evaluasi Kinerja PS Ganjil TA 2022/2023	1 - 17 Februari 2024
b. Penyusunan dan Distribusi Jadwal Kuliah	05 - 22 Fberuari 2024
c. Batas Akhir Penyiapan Perangkat Pembelajaran Program Studi	24 Februari 2024
d. Masa Kuliah Tahap I	24 Feb – 13 April 2024
e. Ujian Tengah Semester (UTS)	15 - 2 0 April 2024
f. Masa Perkuliahan Tahap II	22 April - 08 Juni 2024
g. Minggu Tenang/Evaluasi dan Persiapan Pelaks. UAS/KuliahTambahan	10 - 15 Juni 2024
h. Ujian Semester Akhir (UAS)	17 – 22 Juni 2024
i. Penyampaian Hasil UAS ke BAAK-DI	24 Juni - 06 Juli 2024
6. Semester Pendek, Remedial, Pengayaan	
a. Pendaftaran, Pengajuan Mata Kuliah	09 - 12 Juli 2024
b. Evaluasi, Penetapan Mata Kuliah dan Dosen Pengampu	13 - 14 Juli 2025
c. Pelaksanaan Semester Pendek	16 Juli - 18 Agus 2024
d. Batas Akhir Penyerahan Nilai Semester Pendek ke BAAK	25 Agustus 2024
7. Kegiatan KKNT/PPL	
a. Pendaftaran dan Kegiatan Pembekalan	1 – 6 Juli 2024
b. Pelaksanaan Kegiatan KKNT/PPL	17 8 Juli – 8 Agt 2024
8. Kegiatan Baitul Arqam (BA)	
a. Pendaftaran dan Kegiatan Pembekalan BA	10 -22 Juni 2024
b. Pelaksanaan Kegiatan BA	24 – 29 Juni 2024
9. Tugas Akhir dan Wisuda Sarjana	
a. Batas Akhir Ujian Skripsi/Tesis	[
b. Batas Akhir Pendaftaran Wisuda	29 Juni 2024
10. Wisuda Sarjana	13 Juli 2024
	07 Agustus 2024

E. Pengelompokan Mata Kuliah

Mata kuliah yang diselenggarakan setiap program studi di Fakultas Agama Islam dibedakan menjadi 4 (empat) kelompok, yaitu:

1. Mata Kuliah Nasional

Mata kuliah penciri nasional adalah mata kuliah yang menjadi ciri dan identitas nasional pendidikan tinggi di Indonesia**,** yang ditetapkan secara nasional dan wajib diberikan di semua perguruan tinggi, baik negeri maupun swasta, di seluruh Indonesia. Mata kuliah ini bertujuan untuk menanamkan nilai-nilai kebangsaan, karakter, dan wawasan kebangsaan**,** serta memperkuat integritas dan jati diri bangsa Indonesia.

Ciri-Ciri Mata Kuliah Penciri Nasional:

a. Wajib di seluruh perguruan tinggi di Indonesia, tanpa memandang jurusan, program studi, atau fakultas.
b. Menanamkan nilai dasar kebangsaan, Pancasila, dan wawasan kenegaraan.
c. Menjadi bagian dari kurikulum inti nasional, ditetapkan oleh pemerintah melalui regulasi seperti Permendikbud atau panduan dari Ditjen Dikti.
d. Menopang pembentukan karakter dan ideologi mahasiswa sebagai warga negara Indonesia.

Tujuan Mata Kuliah Penciri Nasional:

a. Membentuk lulusan yang nasionalis, bermoral, dan memiliki integritas kebangsaan.
b. Menanamkan pemahaman terhadap dasar negara, hukum, dan kewarganegaraan.
c. Menumbuhkan rasa cinta tanah air, toleransi, dan semangat persatuan dalam keberagaman.
d. Menyelaraskan pendidikan tinggi dengan tujuan pembangunan nasional.

2. Mata kuliah Universitas.

Mata kuliah penciri universitas adalah mata kuliah yang mencerminkan jati diri, nilai-nilai dasar, visi, misi, dan keunggulan khas suatu universitas, yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa dari berbagai fakultas dan program studi.

Ciri-Ciri Mata Kuliah Penciri Universitas:

a. Wajib diambil oleh seluruh mahasiswa lintas program studi dan fakultas.
b. Berisi nilai-nilai dasar universitas, seperti keagamaan, kebangsaan, integritas, kemanusiaan, atau kearifan lokal.
c. Menunjukkan arah pengembangan karakter dan identitas lulusan universitas

secara menyeluruh.

d. Dapat menjadi pembeda antar universitas, terutama yang memiliki latar belakang keagamaan, budaya, atau visi tertentu.

Tujuan Mata Kuliah Penciri Universitas:

a. Menanamkan nilai-nilai dasar dan karakter universitas kepada seluruh mahasiswa.
b. Membangun identitas lulusan yang seragam secara ideologis dan moral sesuai visi universitas.
c. Membekali mahasiswa dengan kompetensi umum yang relevan secara sosial, budaya, dan spiritual dalam konteks nasional dan global.

3. Mata kuliah Fakultas.

Mata kuliah penciri fakultas adalah mata kuliah yang mencerminkan kekhasan, karakter, dan keunggulan suatu fakultas dalam sebuah perguruan tinggi. Mata kuliah ini menjadi identitas akademik lintas program studi di dalam fakultas tersebut dan menunjukkan misi atau arah keilmuan yang diusung oleh fakultas.

Ciri-Ciri Mata Kuliah Penciri Fakultas:

a. Diberikan kepada seluruh mahasiswa dalam lingkup fakultas, terlepas dari program studi mereka.
b. Menggambarkan ciri khas atau keunggulan fakultas, baik dari segi nilai, pendekatan keilmuan, maupun konteks lokal/keislaman.
c. Mendukung profil lulusan lintas prodi yang disesuaikan dengan karakter fakultas.
d. Berperan sebagai pembeda antar fakultas dalam lingkup universitas yang sama.

Tujuan Mata Kuliah Penciri Fakultas:

a. Memberikan pembekalan nilai-nilai dasar dan ciri khas keilmuan yang menjadi fondasi seluruh prodi dalam fakultas tersebut.
b. Membangun identitas kelembagaan fakultas dalam konteks akademik.
c. Mendorong sinergi antar program studi dalam penguatan kompetensi dasar mahasiswa.

4. Mata kuliah Prodi.

Mata kuliah penciri program studi adalah mata kuliah yang secara khusus dirancang untuk mencerminkan kekhasan, identitas, dan keunggulan suatu program studi dalam sebuah perguruan tinggi. Mata kuliah ini membedakan satu program studi dari

program studi lain, bahkan yang serumpun sekalipun.

Ciri-Ciri Mata Kuliah Penciri Program Studi:

a. Eksklusif untuk program studi tertentu.

   Mata kuliah ini hanya diajarkan di program studi tersebut karena mencerminkan ciri khas keilmuannya.

b. Mencerminkan visi dan kompetensi utama prodi.

   Mata kuliah ini berisi tentang konten atau pendekatan yang menjadi kekuatan inti program studi berdasarkan visi, misi, dan profil lulusan.

c. Tidak ditemukan di prodi lain, meskipun sejenis.

   Misalnya, dua program studi Pendidikan Agama Islam dari dua universitas berbeda bisa punya mata kuliah penciri yang berbeda sesuai kekhasan masing-masing institusi.

d. Menjadi identitas akademik prodi.

   Sering menjadi pembeda utama saat akreditasi atau penilaian kurikulum.

5. Mata kuliah Pilihan.

Mata kuliah pilihan adalah mata kuliah yang dapat dipilih oleh mahasiswa secara bebas atau terbatas dari sejumlah mata kuliah yang ditawarkan oleh program studi, fakultas, atau universitas, untuk memperluas dan memperdalam kompetensi sesuai dengan minat, bakat, atau rencana karier mereka.

Ciri-Ciri Mata Kuliah Pilihan:

a. Tidak wajib diambil oleh seluruh mahasiswa, berbeda dengan mata kuliah wajib/inti.
b. Memberikan fleksibilitas bagi mahasiswa untuk menyesuaikan pembelajaran dengan tujuan pribadi atau profesional mereka.
c. Jumlah dan jenisnya ditentukan oleh kurikulum prodi**,** namun mahasiswa memiliki hak untuk memilih di antara opsi yang tersedia.
d. Dapat berasal dari dalam atau luar program studi, tergantung kebijakan kampus (misalnya, lintas prodi atau lintas fakultas).

Tujuan Mata Kuliah Pilihan:

a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendalami bidang tertentu secara lebih spesifik**.**
b. Mendorong mahasiswa mengembangkan kompetensi tambahan di luar kurikulum inti.

c. Menyiapkan mahasiswa menghadapi dunia kerja, riset, atau pendidikan lanjutan sesuai minat mereka.
d. Menumbuhkan kemandirian dan tanggung jawab dalam proses belajar.

F. Penyelenggaraan Ujian

1. Ujian dilaksanakan secara terprogram satu semester dua kali, yaitu Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
2. Pelaksanaan ujian ditentukan berdasarkan kalender akademik universitas.
3. Mahasiswa dapat mengikuti ujian bila telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan universitas dan atau fakultas.
4. Ujian semester hanya dapat diikuti oleh mahasiswa yang mengikuti kegiatan perkulihan minimal 75% dari total kegiatan perkuliahan yang diselenggarakan oleh dosen pengampu, atau kegiatan lain yang dapat disetarakan.
5. Penyelenggaraan ujian diatur dalam *Standard Operational Procedure* (SOP) yang telah ditetapkan oleh Lembaga Penjaminan Mutu Unismuh Palu.
6. Tidak ada ujian ulang untuk semua prodi, namun Prodi dapat melaksanakan secara mandiri sesuai ketentuan Fakultas/Prodi.
7. Setiap mata kuliah dapat diujikan apabila kegiatan perkuliahan dosen pengampu dan mahasiswa mencapai minimal 75%.

G. Sistem Penilaian

1. Penilaian adalah kegiatan yang dilaksanakan oleh dosen untuk mengukur dan menilai keberhasilan kegiatan belajar-mengajar mahasiswa.
2. Penilaian dapat diperoleh dari kegiatan akademik yang meliputi kegiatan perkuliahan, praktek laboratorium, praktik lapangan, tugas terstruktur dan Skripsi/TA/Tesis.
3. Nilai akhir semester sekurang-kurangnya didasarkan atas penilaian Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), kehadiran, dan atau tugas; dosen dapat juga memperhitungkan aspek keaktifan mahasiswa dalam proses perkuliahan sebagai komponen penilaian.
4. Prosentase penilaian untuk mata kuliah klasikal adalah sebagai berikut: UTS 20 – 40%, UAS 35 – 60% lain-lain (tugas, presensi, keaktifan di kelas, asistensi ke mahasiswa lain, softskills/ketrampilan, dll.) 20 – 40%
5. Prosentase penilaian untuk mata kulah praktikum adalah sebagai berikut: Ujian tertulis 0 – 60%, tugas/laporan 0 – 50 % praktek 0 – 70% presentasi 0 - 40%.

H. Evaluasi Hasil Studi

Evaluasi hasil studi mahasiswa dilaksanakan setiap akhir semester untuk menilai kelayakan mahasiswa agar dapat melanjutkan studi atau menyelesaikan studi pada jurusan/program studi yang bersangkutan. Mahasiswa yang dinyatakan tidak layak melanjutkan studi berdasarkan data akademik dinyatakan putus studi atau *drop out/DO.*

1. Evaluasi Akhir Semester
    a. Evaluasi akhir semester dilakukan tiap akhir semester meliputi matakuliah yang diambil oleh rnahasiswa selama semester yang berlaku. Hasil evaluasi ini terutama digunakan untuk menentukan beban studi yang boleh diambil pada semester berikutnya.
    b. Evaluasi akhir semester jika mahasiswa memperoleh IPK < 2,0 maka mahasiswa tersebut diberi Surat Peringatan dan menghadap Kaprodi untuk mendapatkan bimbingan Akademik. Selanjutnya, mahasiswa menandatangani Surat Pemyataan bermeterai 10.000 sebagai respon terhadap Surat Peringatan dan mohon tandatangan Kaprodi dan Wakil Dekan I.
2. Evaluasi Hasil Studi Empat Semester Pertama

    Setelah empat semester pertama, mahasiswa bisa melanjutkan studi apabila lulus sekurang-kurangnya 30 sks dengan nilai minimal C atau IPK minimal 2,0.

    Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi persyaratan di atas dinyatakan *drop out* (DO).
3. Evaluasi Delapan Semester

    Pada akhir semester kedelapan, mahasiswa diharapkan telah memperoleh sekurang- kurangnya 80 sks dengan minimal IPK 2,0. Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan ini akan diberi peringatan dan perhatian khusus demi kelancaran studinya
4. Evaluasi Akhir Program

    Jumlah sks yang harus diselesaikan oleh mahasiswa ditentukan oleh program studi. Dalam hal ini, tidak sama antara satu program studi dengan program studi lain dengan kisaran 144-160 SKS. Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan Program Sarjana apabila memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:
    a. Telah menempuh semua matakuliah wajib dan pilihan yang dipersyaratkan.
    b. Telah menyelesaikan Skripsi/Tugas Akhir, dan dinyatakan lulus dalam SidangUjian Skripsi/ Tugas Akhir.
    c. IPK sekurang-kurangnya 3,00.

I. Semseter Pendek dan Ujian Remedial

Semester pendek berlaku untuk mata kuliah baru maupun mengulang. Semester

pendek dilakukan sekurang-kurangnya dengan perkuliahan tatap muka sebanyak 14 kali pertemuan (atau kurang lebih selama 2 bulan), ditambah dengan penugasan dan belajar mandiri mahasiswa. Sedangkan Ujian remidial dilakukan pada semester aktif berjalan bagi mahasiswa yang memenuhi ketentuan untuk memperbaiki nilai ujian dan mata kuliah yang dapat diambil adalah mata kuliah yang pernah ditempuh pada semester- semester sebelumnya. Seluruh prosedur administrasi keuangan dan akademik dilakukan terpusat pada Biro Keuangan Universitas dan Biro Administarsi Akademik.

J. Evaluasi Program Studi Akhir

Mahasiswa S1 dinyatakan telah menyelesaikan program sarjana S1, jika:

1. Telah menyelesaikan 144 – 150 SKS.
2. IP Kumulatif minimal 2,00.
3. Tidak memiliki Nilai E.
4. Telah menyelesaikan Tugas Akhir/Skripsi.
5. Jumlah SKS dengan nilai D maksimal 14 SKS dari SKS keseluruhan.
6. Nilai minimal untuk mata kuliah Studi Islam, Kemuhammadiyahan, Pancasila dan Kewarganegaraan nilai adalah C.
7. Seluruh beban belajar ditempuh minimal dalam 7 semester.
8. Mahasiswa yang dinyatakan lulus S1 menerima predikat kelulusan dengan ketentuan sebagai berikut:

IPK	Predikat Lulusan	Keterangan
2.20 – 2,75	Lulus	
2,76 – 3,00	Memuaskan	
3,01 – 3,50	Sangat memuaskan	
3,51 – 4,00	Dengan pujian (*Cumlaude*)	Selesai tepat waktu 8 Semester

K. Pembimbing Akademik

1. Pembimbing Akademik (PA) adalah dosen yang ditunjuk dan ditetapkan dengan SK Rektor untuk memberikan bimbingan/ konsultasi akademik atau yang bersifat umum dalam rangka menunjang kelancaran studi mahasiswa bimbingannya.
2. Tugas PA adalah membantu mahasiswa mengembangkan potensi dirinya sehingga memperoleh hasil yang optimal dan dapat menyelesaikan studi lebih cepat dan tepat sesuai dengan waktu yang ditentukan.
3. Tugas dan Kewajiban PA:
   a. Membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studi dan memberikan pertimbangan dalam memilih mata kuliah yang diambil pada semester yang

akan ditempuh.

b. Memberikan pertimbangan tentang jumlah SKS yang akan diambil dengan mempertimbangkan IP semester sebelumnya.
c. Mengarahkan dan membimbing mahasiswa dalam melakukan aktivitas akademiknya.
d. Membantu menyelesaikan persoalan akademik mahasiswa yang dibimbing.
e. Berkonsultasi kepada pimpinan program studi/fakultas jika mahasiswa yang dibimbing tidak mencapai prestasi akademik minimal dan menyampaikan laporan jika mahasiswa yang dibimbing telah menyelesaikan studi

L. Putus Studi

Agar dapat melanjutkan studi, pada akhir tahun tertentu mahasiswa program sarjana harus dapat mengumpulkan sejumlah SKS dengan nilai IPK minimal sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang pada akhir semester 1 tidak dapat mengumpulkan minimal 15 SKS dengan IP minimal 2,00 akan mendapatkan peringatan pertama dari Ketua Program Studi.
2. Mahasiswa yang pada akhir semester 2 tidak dapat mengumpulkan minimal 30 SKS dengan IPK minimal 2,00 akan mendapatkan peringatan kedua dari pimpinan fakultas.
3. Mahasiswa yang pada akhir semester 3 tidak dapat mengumpulkan minimal 45 SKS dengan IPK minimal 2,00 akan mendapatkan peringatan terakhir dari pimpinan fakultas, dan diusulkan kepada universitas untuk diberhentikan studinya dengan catatan yang bersangkutan diberi kesempatan untuk pindah program studi.
4. Evaluasi studi selanjutnya diatur sebagai berikut:

Akhir Tahun Ke-	Mengumpulkan SKS Minimal	IPK Minimal
Tahun ke-2	60 SKS	2,00
Tahun ke-3	90 SKS	2,00

M. Berhenti Studi Sementara (Cuti)

1. Cuti/selang adalah suatu periode di mana seorang mahasiswa tidak meng- ikuti kegiatan akademik namun tetap terdaftar resmi sebagai mahasiswa.
2. Permohonan cuti akademik dilakukan bersamaan dengan waktu registrasi, maksimal 1 hari efektif sebelum Ujian Tengah Semester.
3. Cuti akademik dapat diambil sebanyak-banyaknya 4 semester selama studi.

4. Masa cuti akademik akan mengurangi masa studi maksimal.
5. Cuti diberikan setelah menempuh minimal 2 semester.
6. Selama cuti akademik mahasiswa dibebaskan dari kewajiban SPP, tetapi wajib registrasi.

N. Berhenti Kuliah

Berhenti kuliah adalah keputusan/tindakan mahasiswa yang secara sengaja ingin berhenti kuliah secara permanen baik karena pertimbangan akademis maupun non-akademis. Ketentuan umum berhenti kuliah adalah harus ada persetujuan dari orang tua/ wali, bebas administrasi keuangan, dan bebas administrasi perpustakaan.

Mahasiswa berhenti kuliah dengan pindah ke perguruan tinggi lain adalah mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa aktif di salah satu program studi di Unismuh Palu, kemudian bermaksud melanjutkan studinya di perguruan tinggi lain. Ketentuan umum pindah kuliah hanya dilayani bersamaan waktunya dengan registrasi. Permohonan pindah kuliah harus sepengetahuan orangtua/wali mahasiswa.

BAB III

LAYANAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU/PINDAHAN

A. Kebijakan Mutu Penerimaan Mahasiswa Baru

Kebijakan utama yang diterapkan oleh Universitas Muhammadiyah Palu dalam penerimaan mahasiswa baru diatur dalam Buku Kebijakan SPMI Universitas Muhammadiyah Palu yang telah ditetapkan oleh Rektor. Kebijakan tersebut mencakup hal-hal sebagai berikut

1. Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Palu, mempertimbangkan aspek potensi akademik dan pendukung akademik serta faktor-faktor lain untuk mengakomodasi calon mahasiswa baru yang berprestasi dan berkebutuhan khusus.
2. Penerimaan Mahasiswa Baru di Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Palumempertimbangkan prinsip ekuitas (keadilan pendidikan)
3. Penerimaan Mahasiswa Baru di Fakultas Agama Islam Univerisitas Muhammadiyah Palu tidak membedakan wilayah asal calon mahasiswa.

B. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru

Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Palu diselenggarakan dengan prinsip adil, tidak diskriminatif dalam membedakan asal daerah calon mahasiswa, jenis kelamin, suku, agama, ras, antar golongan (SARA), umur, kedudukan sosial, latar belakang politik, dan tingkat kemampuan ekonomi calon mahasiswa, dengan tetap memperhatikan potensi calon mahasiswa Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Palumenerima calon mahasiswa baru melalui jalur prestasi dan seleksi yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor. Universitas Muhammadiyah Palu menerima mahasiswa pindahan/konversi sesuai dengan syarat-syarat yang telah ditetapkan dalam SPMI Universitas Muhammadiyah Palu. Secara rinci sistem penerimaan mahasiswa baru diselenggarakan oleh Panitia Ad.Hoc dan BAAK-DI Universitas Muhammadiyah Palu.

Kriteria umum penerimaan mahasiswa baru Fakultas Agama Islam mengacu pada ketentuan Universitas Muhammadiyah Palu, yaitu sebagai berikut :

1. Para lulusan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA/SMU) yang sederajat;
2. Para lulusan Sarjana Muda, Diploma dapat melanjutkan ke Strata 1;
3. Mahasiswa transfer dari PT lain diatur sesuai aturan DlKTl.

Untuk dapat dinyatakan lolos seleksi, maka setiap pendaftar harus melakukan tes tertulis yang dilaksanakan di kampus Universitas Muhammadiyah Palu. Tes tertulis yang

harus diikuti oleh setiap calon mahasiswa baru adalah Tes Pengetahuan Umum (TPU), Tes Potensi Akademik (TPA) dan Tes Wawancara. Seluruh proses penerimaan mahasiswa baru (promosi, pendaftaran, seleksi, dll) pada semua program studi program sarjana dan magister dipusatkan di tingkat institusi Perguruan Tinggi.

C. Registrasi

Calon Mahasiswa yang dinyatakan diterima, ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor sebagai Mahasiswa Baru/Pindahan universitas Muhammadiyah Palu harus mendaftarkan diri (registrasi) dengan prosedur sebagai berikut :

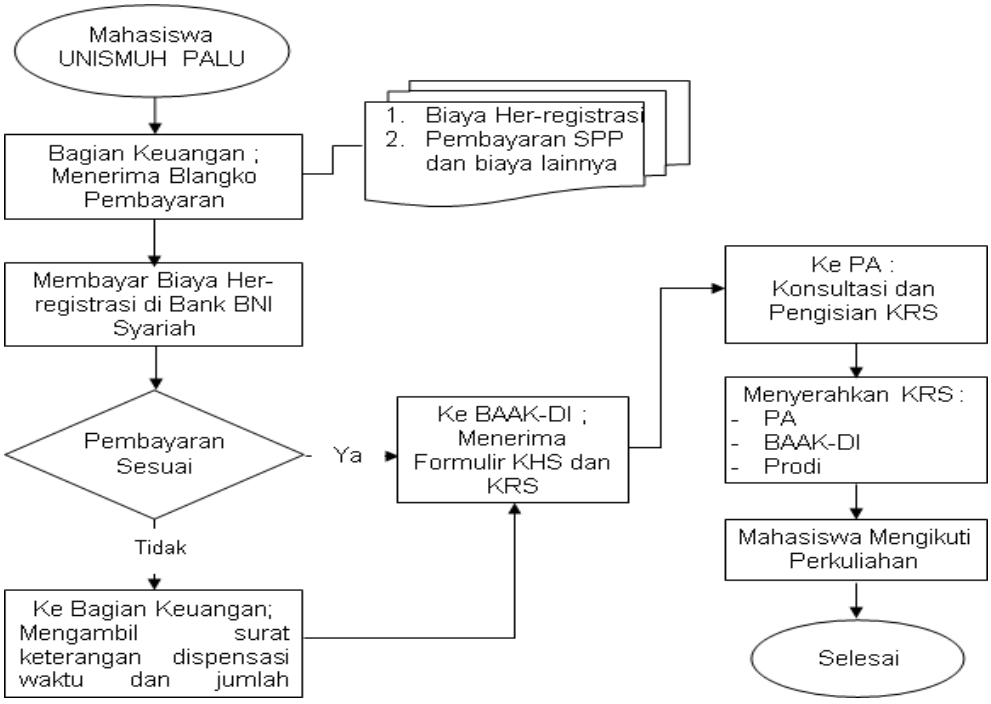
1. Melakukan pembayaran biaya pendidikan di Bank yang telah ditunjuk oleh Universitas Muhammadiyah Palu pada waktu yang telah ditetapkan dengan menunjukkan kartu tanda peserta Ujian Masuk Perguruan Tinggi Muhammadiyah (UMPTM) bagi mahasiswa jalur seleksi dan Surat Panggilan bagi mahasiswa jalur prestasi.
2. Mengisi Formulir Data Pribadi Mahasiswa di BAAK-DI Universitas Muhammadiyah Palu.
3. Menyerahkan berkas registrasi berupa;
   a. Salinan/*photo copy* Ijazah yang telah dilegalisir. Jika ijazah belum diterbitkan dapat menggunakan SKL (Surat Keterangan Lulus) Asli. Bagi lulusan Paket C dapat menggunakan sertifikat lulus ujian Paket C yang telah disahkan oleh pejabat berwenang
   b. Salinan/*photo copy* Kartu identitas diri (KTP/SIM/Kartu Keluarga) yang telah disahkan oleh pejabat berwenang
   c. Pas foto ukuran 2 x 3 cm dan 3 x 4 cm masing - masing 6 lembar.
   d. Memperlihatkan dan menyerahkan salinan/foto copy Surat Kewarganegaraan bagi warga keturunan asing
   e. Surat Keterangan Kesehatan dari Dokter yang telah ditunjuk khusus.
   f. Menyerahkan tanda bukti pelunasan SPP dan biaya lainnya dari Bank.
4. Calon Mahasiswa Baru yang tidak memenuhi syaratsyarat yang telah ditentukan, terlambat menyelesaikan persyaratan, dan atau memberikan keterangan palsu, tidak dapat diterima atau dibatalkan registrasinya.
5. Calon Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan dan telah resmi terdaftar sebagai mahasiswa kepadanya diberikan Kartu Mahasiswa yang berlaku untuk satu tahun akademik.

D. Heregistrasi Mahasiswa

Setiap awal semester mahasiswa yang akan aktif mengikuti kegiatan akademik dan kegiatan lainnya di Universitas Muhammadiyah Palu wajib mendaftar ulang (herregistrasi) sesuai dengan ketentuan kalender akademik berjalan, dengan prosedur ;

1. Membayar biaya pendidikan (SPP) satu semester yang akan berlangsung
2. Mengisi dan melakukan pengesahan KRS ke penasehat akademik sesuai jadwalyang diterbitkan prodi.

Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi pada waktunya secara otomatis akan diberikan status cuti akademik. Secara ringkas, proses registrasi dan herregistrasi digambarkan sebagai berikut :



Gambar 1. Proses Registrasi/herregistrasi

E. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

1. Setiap Mahasiswa wajib memiliki Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang diterbitkanoleh BAAK-DI Universitas Muhammadiyah Palu
2. Masa berlaku KTM adalah 8 (delapan) semester untuk program S1. Apabila studi mahasiswa belum selesai maka KTM dapat diperpanjang setiap semester sampai dengan 14 (empat belas) semester untuk program S1.
3. Perpanjangan KTM adalah 1 (satu) semester akademik dan selanjutnya dapat diperpanjang kembali sampai batas masa studi
4. Perpanjangan KTM mahasiswa yang melewati batas studi, dapat dilakukan

setelah mahasiswa yang bersangkutan di tetapkan dalam Surat Keputusan Rektor tentang Parpanjangan Studi Mahasiswa.

5. Jika KTM hilang, rusak, dan habis masa berlakunya, mahasiswa dapat mengajukan KTM pengganti/perpanjangan dengan prosedur;
   a. KTM Hilang
      1) Mengisi Formulir Permohonan Penggantian KTM
      2) Menyerahkan surat kehilangan dari Kepolisian
      3) Melampirkan bukti pembayaran penggantian KTM
      4) Semua persyaratan diajukan ke Bagian Akademik BAAK-DI
   b. KTM Perpanjangan (habis masa berlaku) atau rusak
      1) Mengisi Formulir Permohonan Perpanjangan KTM
      2) Melampirkan SK Rektor tentang Perpanjangan Studi Mahasaia
      3) Melampirkan bukti pembayaran perpanjangan KTM
      4) Semua persyaratan diajukan ke Bagian Akademik BAAK-DI

F. Cuti Akademik

Cuti akademik adalah kesempatan yang diberikan kepada Mahasiswa untuk tidak mengikuti kegiatan akademik dan non akademik baik intra maupun ekstra kurikuler dalam jangka waktu tertentu dengan alasan kesehatan, tidak dapat membayar biaya pendidikan karena musibah (*force major*). Cuti akademik diberikan hanya paling banyak 2 (dua) semester selama masa studi dan dapat diambil secara berturut-turut. Mahasiswa yang telah memiliki status cuti 2 (dua) semester tidak memiliki hak cuti lagi. Khusus mahasiswa jalur prestasi, penerima beasiswa dan mahasiswa program percepatan studi tidak memiliki hak cuti selama proses studi.

BAB IV
PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

A. Kebijakan Mutu Pendidikan dan Pengajaran

Fakultass Agama islam Universitas Muhammadiyah Palu dalam penyelenggaran pendidikan dan pengajaran menggunakan satuan waktu semester yaitu penyelenggaraan program pendidikan dan pengajaran dengan menggunakan waktu terkecil setengah tahun (6 bulan). Satuan waktu kegiatan dalam satu semester, berkisar 16-17 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, termasuk 2 (dua) sampai 3 (tiga) minggu kegiatan penilaian. Kegiatan pendidikan dan pengajaran diarahkan pada pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus, sehingga lulusan Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Palu memiliki kompetensi yang handal dan bekerja sesuai dengan bidangnya.

B. Sistem Kredit Semester

1. Pengertian

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah sistem penyelenggaran pendidikan dan pengajaran dengan menggunakan satuan kredit semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, pengalaman belajar, beban kerja dosen, dan beban penyelenggaraan program.

SKS ditujukan untuk mengakomodasi adanya perbedaan minat, bakat dan kemampuan antar mahasiswa satu dengan yang lain, sehingga cara dan waktu untuk menyelesaikan beban studi maupun komposisi kegiatan studi untuk memenuhi beban studi yang diwajibkan tidak harus sama bagi setiap mahasiswa, meskipun mahasiswa duduk dalam jenjang yang sama.

Jumlah matakuliah yang dapat diambil pada semester ditentukan oleh kemampuan akademik individu mahasiswa yang ditunjukkan oleh Indeks Prestasi (IP) semester sebelumnya, kecuali bagi mahasiswa semester pertama yang pengambilan beban sksnya ditetapkan berdasarkan sistem paket.

2. Tujuan

Tujuan Pokok Sistem Kredit Semester adalah :

a. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi lebih cepat dari waktu yang ditentukan
b. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa agar dapat mengikuti kegiatanpendidikan yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuan mereka, dan

c. Mempermudah penyesuaian kurikulum terhadap perkembangan ilmu pengetahuandan teknologi.

3. Satuan Kredit Semester (SKS)

Satuan Kredit Semester (SKS) adalah ukuran beban studi mahasiswa dan beban mengajar dosen, dengan ketentuan;

a. Satu SKS perkuliahan adalah satuan waktu kegiatan belajar dalam satu semester melalui kegiatan terjadwal terjadwal per minggu sebanyak 1 kali pertemuan 50 menit kegiatan kuliah/tatap muka, 1 kali 50 menit kegiatan belajar mandiri dan 1 kali 50 menit penugas terstruktur latihan/tugas/ pekerjaan di luar kelas.
b. Satu SKS untuk praktikum di laboratorium adalah beban tugas di laboratorium sebanyak 2 sampai 3 kali 50 menit perminggu.
c. Satu SKS untuk kerja lapangan dan yang sejenisnya adalah 4 sampai 5 kali 50 menit per minggu.
d. Satu SKS untuk penelitian penyusunan skripsi dan yang sejenisnya adalah beban tugas penelitian sebanyak 3 sampai 4 jam sehari selama 1 bulan yang setara dengan 24 hari kerja.

4. Beban Studi

Beban studi yang harus ditempuh oleh mahasiswa pada masing-masing jenjang pendidikan ditentukan sebagai berikut:

a. Program Sarjana (S-1) merupakan jenjang pertama program akademik setelah pendidikan menengah atas yang mempunyai beban studi paling sedikit 144 SKS, dijadwalkan 8 (delapan) semester, dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 8 (delapan) semester dan selama-lamanya 14 (empat belas) semester.
b. Program Pascaarjana (S-2) merupakan jenjang pertama program akademik setelah pendidikan S-2 yang mempunyai beban studi paling sedikit 42 SKS, dijadwalkan 4 (empat) semester, dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 4 (empat) semester dan selama-lamanya 8 (delapan) semester.

C. Perkuliahan dan Praktikum

1. Pengisian Kartu Rencana Srtudi (KRS)
   a. Setiap awal semester, mahasiswa yang telah membayar biaya pendidikan wajib mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) melalui SIMAK sesuai dengan kalender akademik.

b. Sebelum Pengisian KRS Mahasiswa wajib berkonsultasi dengan Dosen Penasehat Akademik

c. Pengambilan matakuliah berprasyarat harus sesuai dengan aturan yang berlaku pada Fakultas/Jurusan/Program Studi masing-masing.

d. Perubahan rencana studi hanya dapat dilakukan pada masa revisi KRS online.

2. Pengambilan jumlah SKS

a. Ketentuan Umum

1) Mahasiswa baru (semester I) mengambil jumlah SKS sesuai paket matakuliah masing-masing Jurusan/Program Studi.

2) Mahasiswa lama (aktif) mengambil jumlah SKS sesuai IP (lndeks Prestasi) semester n-1 (sebelumnya). Beban studi yang boleh diambil pada semester berikutnya dengan ketentuan sebagai berikut:

IP Semester 3,00 ke atas : maksimum 24 sks
IP Semester 2,50-2,99 : maksimum 21 sks
IP Semester 2,00-2,49 : maksimum 18 sks
IP Semester 1,50-1,99 : maksimum 15 sks
IP Semester < 1,50 : maksimum 12 sks

3) Mahasiswa yang aktif kembali dari cuti akademik pengambilan jumlah SKS-nyadidasarkan pada IP semester terakhir.

4) Kesalahan dalam pengisian KRS online (input KRS) menjadi tanggung jawab mahasiswa.

b. Mahasiswa yang mengambil Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKNT), pada semester yang sama diperbolehkan mengambil matakuliah, dengan ketentuan waktu pelaksanaannya tidak bersamaan dengan agenda perkuliahan kelas.

D. Kurikulum

Kurikulum yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Palu adalah Kurikulum KPT OBE (Kurikulum Perguruan Tinggi Outcome Based Education) Berbasis Kampus Merdeka yang terintegrasi dan terinterkoneksi dengan tujuan agar lulusannya memiliki kompetensi yang sesuai dengan sasaran Program Studi dan mampu mengintegrasikan keilmuan dan Al-Islam/Kemuhammadiyahan.

Kurikulum Prodi Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Palu minimal memuat tiga jenis mata kuliah penciri yaitu penciri Kurikulim Nasional Perguruan Tinggi, kurikulum penciri Universitas, kurikulum penciri fakultas dan prodi.

Berikut ini kurikulum prodi Fakultas Agama Islam:

1. Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

NO	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	Semester
1	Pancasila	NAS PAI 111	2	I
2	Bahasa Indonesia	NAS PAI 113	2	I
3	Al-Islam & Kemuhammadiyahan I	UMP PAI 211	2	I
4	Bahasa Arab	FAI PAI 311	2	I
5	Kewarganegaraan	NAS PAI 112	2	I
6	Ushul Fiqh	FAI PAI 313	2	I
7	Sejarah Peradaban Islam	FAI PAI 314	2	I
8	Bahasa Inggris	FAI PAI 315	2	I
9	Pembelajaran Baca Tulis Al-Qur'an	FAI PAI 312	2	I
10	Teori Belajar dan Pembelajaran	PAI 411	2	I
11	Dasar-Dasar Pendidikan	PAI 412	2	I
12	Al-Islam & Kemuhammadiyahan II	UMP PAI 222	2	II
13	Ulumul Quran	FAI PAI 326	2	II
14	Ulumul Hadis	FAI PAI 327	2	II
15	Ilmu Kalam	FAI PAI 328	2	II
16	Keterampilan Dasar Mengajar	PAI 423	2	II
17	Ilmu Falak	FAI PAI 329	2	II
18	Psikologi Belajar	PAI 424	2	II
19	Pengantar Kewirausahaan Islami	PAI 425	2	II
20	Kepemimpinan Pendidikan Islam	PAI 426	2	II
21	Filsafat Pendidikan Islam	PAI 427	2	II
22	Komputer	FAI PAI 3210	2	II
23	Al-Islam & Kemuhammadiyahan III	UMP PAI 233	2	III
24	Tafsir Pendidikan	PAI 438	2	III
25	Sosiologi Pendidikan	PAI 439	2	III
26	Analisis Materi PAI SD/MI	PAI 4310	2	III
27	Desain Pembelajaran PAI	PAI 4311	3	III
28	Hadis Pendidikan	PAI 4312	2	III
29	Ilmu Pendidikan Islam	PAI 4313	2	III
30	Bimbingan Konseling Keagamaan	PAI 4314	2	III
31	Akhlak Tasawuf	PAI 4315	2	III
32	Pengelolaan Media Pembelajaran PAI	PAI 4316	2	III
33	Kebijakan Pendidikan	PAI 4317	2	III
34	Al-Islam dan Kemuhammadiyahan IV	UMP PAI 244	2	IV
35	Pengembangan Kurikulum PAI	PAI 4418	3	IV
36	Sistem Informasi Pendidikan	PAI 4419	2	IV
37	Analisis Materi PAI SMP/MTs	PAI 4420	2	IV
38	Profesi Keguruan	PAI 4421	2	IV

39	Teori dan Praktek Dakwah	PAI 4422	2	IV
40	Strategi pembelajaran PAI daring dan luring	PAI 4423	3	IV
41	Pembelajaran berbasis TIK	PAI 4424	3	IV
42	Jenis dan bentuk Wirausaha Pendidikan	PAI 4425	2	IV
43	Manajamen Pendidikan Islam*	MKP PAI 541	2	IV
44	Manajemen Bencana	UMP PAI 255	2	V
45	Pendidikan Anti Korupsi	UMP PAI 256	2	V
46	Digitalisasi teknologi dalam pendidikan	PAI 4526	2	V
47	Metode Penelitian Kualitatif dan kuantitatif	PAI 4527	3	V
48	Statistik Pendidikan	PAI 4528	2	V
49	Analisis Materi PAI SMA/SMK/ MA	PAI 4529	2	V
50	Praktikum Pembuatan Video Pembelajaran	PAI 4530	3	V
51	Pengembangan Sistem Evaluasi PAI	PAI 4531	3	V
52	Pengembangan Sumber Belajar Digital PAI*	MKP PAI 552	3	V
53	Manajemen Kelas	PAI 4632	2	VI
54	Microteaching		2	VI
55	Praktek Administrasi dan Supervisi Pendidikan	PAI 4633	3	VI
56	Metode Khusus PAI	PAI 4634	3	VI
57	Problematika Pembelajaran PAI	PAI 4535	2	VI
58	Praktikum Kerwirausahaan Pendidikan	PAI 4636	3	VI
59	Library Research dan Penelitian Tindakan Kelas	PAI 4637	3	VI
60	Kapita Selekta Pendidikan Islam	PAI 4638	2	VI
61	Pendidikan Islam Interdisiliner*	MKP PAI 563	2	VI
62	Magang	FAI PAI 3711	4	VII
63	KKN	UMP PAI 277	4	VII
64	Proposal Skripsi	FAI PAI 3712	2	VII
65	Komprehensif	FAI PAI 3813	0	VIII
66	Skripsi	FAI PAI 3814	6	VIII
TOTAL SKS			**150**	

2. Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)

NO	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	Semester
1	Pancasila	NAS PIAUD 111	2	I
2	Bahasa Indonesia	NAS PIAUD 113	2	I
3	Kewarganegaraan	NAS PIAUD 112	2	I
4	Al-Islam & Kemuhammadiyahan I	UMP PIAUD 211	2	I
5	Bahasa Arab	FAI PIAUD 311	2	I
6	Bahasa Inggris	FAI PIAUD 312	2	I
7	Sejarah Peradaban Islam	FAI PIAUD 313	2	I

8	Ushul Fiqh	FAI PIAUD 314	2	I
9	Pembelajaran Baca Tulis Al-Qur'an	FAI PIAUD 315	2	I
10	Psikologi Perkembangan Anak Sekolah	PIAUD 411	2	I
11	Konsep Dasar Pendidikan AUD	PIAUD 412	2	I
12	Psikologi Pendidikan	PIAUD 413	2	I
13	Al-Islam & Kemuhammadiyahan II	UMP PIAUD 222	2	II
14	Ulumul Quran	FAI PIAUD 324	2	II
15	Ulumul Hadis	FAI PIAUD 325	2	II
16	Ilmu Kalam	FAI PIAUD 326	2	II
17	Ilmu Falak	FAI PIAUD 327	2	II
18	Komputer	FAI PIAUD 328	2	II
19	Pengantar Kewirausahaan Islami	PIAUD 424	2	II
20	Problematika Pembelajaran AUD	PIAUD 425	2	II
21	Pengembangan Sains AUD	PIAUD 426	2	II
22	Metode Pembelajaran AUD	PIAUD 427	2	II
23	Bimbingan Konseling	PIAUD 428	2	II
24	Pendidikan Kognitif Anak	PIAUD 429	2	II
25	Al-Islam & Kemuhammadiyahan III	UMP 233	2	III
26	Perkembangan Fisik & Motorik Anak	PIAUD 4310	2	III
27	Penelitian Tindakan Kelas (PTK)	PIAUD 4311	2	III
29	Teori-teori belajar AUD	PIAUD 4312	2	III
30	Olah Raga & Senam AUD	PIAUD 4313	2	III
31	Pendidikan Keluarga	PIAUD 4314	2	III
32	Pendidkan Multikultural	PIAUD 4315	2	III
33	Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus	PIAUD 4316	2	III
34	Media Pembelajaran AUD	PIAUD 4317	2	III
35	Bermain & Permainan AUD	PIAUD 4318	2	III
36	Ilmu Dasar Mendongeng	PIAUD 4319	2	III
37	Al-Islam dan Kemuhammadiyahan IV	UMP 244	2	IV
38	Perkembangan Sosial, Emosional AUD	PIAUD 4420	2	IV
39	Kesehatan Gizi & Anak	PIAUD 4421	2	IV
40	Perkembangan Moral & Agama Anak	PIAUD 4422	2	IV
41	Perkembangan Bahasa & Literasi Anak	PIAUD 4425	3	IV
42	Pembelajaran Tematik & Integratif	PIAUD 4426	3	IV
43	Perencanaan & Pembelajaran AUD	PIAUD 4427	2	IV
44	Perkembangan Seni AUD	PIAUD 4428	2	IV
45	Metode Mendongeng	PIAUD 4429	2	IV
46	Teknik-teknik mendongeng	PIAUD 4430	2	IV
47	Manajemen Bencana	UMP PIAUD 255	2	V
48	Pendidikan Anti Korupsi	UMP PIAUD 256	2	V
49	Inovasi Kurikulum *(MKP)	PIAUD 5501	2	V
50	Parenting *(MKP)	PIAUD 5502	2	V

51	Manajemen Pengelolaan Taman Pendidikan Al-Qur'an	PIAUD 5503	2	V
52	Administrasi Pendidikan	PIAUD 4532	2	V
53	Kesehatan Mental Anak	PIAUD 4533	2	V
54	Assesmen AUD	PIAUD 4538	2	V
55	Pendidikan Seni Rupa	PIAUD 4539	3	V
56	Metode Penelitian	PIAUD 4540	3	V
57	Microteaching	PIAUD 4641	3	VI
58	Profesionalisme & Kepemimpinan	PIAUD 4642	2	VI
59	Evaluasi Pembelajaran AUD	PIAUD 4643	2	VI
60	Profesi Kependidikan	PIAUD 4644	2	VI
61	Pengembangan Alat Peraga Edukatif (MKP)	PIAUD 5604	2	VI
62	Perencanaan & Praktek Mendongeng	PIAUD 5605	3	VI
63	Desain Laporan AUD	PIAUD 5606	2	VI
64	Qashasul Qur'an (cerita-cerita dalam Al qur'an	PIAUD 4645	2	VI
65	Kurikulum & Pembelajaran	PIAUD 4646	2	VI
66	Magang	FAI PIAUD 3729	4	VII
67	KKN	UMP PIAUD 277	4	VII
68	Proposal Skripsi	FAI PIAUD 3730	2	VII
69	Komprehensif	FAI PIAUD 3831	0	VIII
70	Skripsi	FAI PIAUD 3832	6	VIII
TOTAL SKS			**150**	

3. Program Studi Hukum Ekonomi Syariah

NO	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	Semester
1	Pancasila	NAS HES 111	2	I
2	Kewarganegaraan	NAS HES 112	2	I
3	Bahasa Indonesia	NAS HES 113	2	I
4	Al-Islam & Kemuhammadiyahan I	UMP HES 211	2	I
5	Bahasa Arab	FAI HES 311	2	I
6	Pembelajaran Baca Tulis Al-Qur'an	FAI HES 312	2	I
7	Ushul Fiqh	FAI HES 313	2	I
8	Sejarah Peradaban Islam	FAI HES 314	2	I
9	Pengantar Ekonomi Islam	HES 411	2	I
10	Bahasa Inggris	FAI HES 315	2	I
11	Pengantar Ilmu Hukum	HES 412	2	I
12	Al-Islam & Kemuhammadiyahan II	UMP HES 222	2	II
13	Ulumul Quran	FAI HES 326	2	II
14	Ulumul Hadis	FAI HES 327	2	II
15	Ilmu Kalam	FAI HES 328	2	II
16	Teori Ekonomi Makro dan Mikro Islam	HES 423	2	II
17	Ilmu Falak	FAI HES 329	2	II

18	Pengantar Hukum Indonesia	HES 424	2	II
19	Fiqih Munakahat	HES 425	2	II
20	Pengantar Kewirausahaan Islami	HES 426	2	II
21	Filsafat Ekonomi Islam	HES 427	2	II
22	Komputer	FAI HES 3210	2	II
23	Al-Islam & Kemuhammadiyahan III	UMP HES 233	2	III
24	Alfatwa fil muamalah	HES 438	2	III
25	Tafsir Ahkam Muamalah	HES 439	2	III
26	Hadis Ahkam Muamalah	HES 4310	2	III
27	Arbitrase Syariah	HES 4311	3	III
28	Fiqih Muamalah	HES 4312	2	III
29	Hukum Perdata	HES 4313	2	III
30	Fiqih Mawaris	HES 4314	2	III
31	Masailul Fiqiah	HES 4315	2	III
32	Fatwa-fatwa Ekonomi Syariah	HES 4316	2	III
33	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	HES 4317	2	III
34	Al-Islam dan Kemuhammadiyahan IV	UMP HES 244	2	IV
35	Akad-akad Syariah	HES 4418	3	IV
36	Hukum Pidana	HES 4419	2	IV
37	Teknik pengambilan Keputusan	HES 4420	2	IV
38	Hukum Perlindungan Konsumen	HES 4421	2	IV
39	Statistik Ekonomi	HES 4422	3	IV
40	Hukum Dagang	HES 4423	2	IV
41	Hukum Jaminan*	MKP HES 541	2	IV
42	Jenis dan bentuk usaha hukum dan ekonomi syariah	HES 4424	2	IV
43	Sosiologi Hukum	HES 4425	2	IV
44	Manajemen Bencana	UMP HES 255	2	V
45	Pendidikan Anti Koripsi	UMP HES 256	2	V
46	Lembaga Keuangan Syariah	HES 4526	2	V
47	Etika Bisnis Syariah	HES 4527	2	V
48	Sistem Perekonomian Indonesia*	MKP HES 552	2	V
49	Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam	HES 4528	3	V
50	Praktek Legal Drafting	HES 4529	3	V
51	Hukum Acara Peradilan Agama	HES 4530	3	V
52	Metode Penelitian Kuantitatif	HES 4531	3	V
53	Manajemen Bencana	UMP HES 255	2	VI
54	Pendidikan Anti Koripsi	UMP HES 256	2	VI
55	Lembaga Keuangan Syariah	HES 4526	3	VI
56	Etika Bisnis Syariah	HES 4527	2	VI
57	Sistem Perekonomian Indonesia*	MKP HES 552	3	VI
58	Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam	HES 4528	3	VI
59	Praktek Legal Drafting	HES 4529	3	VI

60	Hukum Acara Peradilan Agama	HES 4530	2	VI
61	Metode Penelitian Kuantitatif	HES 4531	3	VI
62	Magang	FAI HES 3711	4	VII
63	KKN	UMP HES 277	4	VII
64	Proposal Skripsi	FAI HES 3712	2	VII
65	Komprehensif	FAI HES 3813	0	VIII
66	Skripsi	FAI HES 3814	6	VIII
TOTAL SKS			**150**	

4. Program Studi Ahwal Syakhsyiyah

NO	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	Semester
1	Pancasila	NAS AS 111	2	I
2	Kewarganegaraan	NAS AS 112	2	I
3	Bahasa Indonesia	NAS AS 113	2	I
4	Al-Islam & Kemuhammadiyahan I	UMP AS 211	2	I
5	Bahasa Arab	FAI AS 311	2	I
6	Pembelajaran Baca Tulis Al-Qur'an	FAI AS 312	2	I
7	Ushul Fiqh	FAI AS 313	2	I
8	Sejarah Peradaban Islam	FAI AS 314	2	I
9	Bahasa Inggris	FAI AS 315	2	I
10	Pengantar Hukum Islam	AS 411	2	I
11	Pengantar Hukum Indonesia	AS 412	2	I
12	Al-Islam & Kemuhammadiyahan II	UMP AS 222	2	II
13	Kewirausahaan Islam	UMP AS 225	2	II
14	Ulumul Quran	FAI AS 326	2	II
15	Ulumul Hadis	FAI AS 327	2	II
16	Ilmu Kalam	FAI AS 328	2	II
17	Ilmu Falak	FAI AS 329	2	II
18	Hadis Ahkam	AS 423	2	II
19	Ilmu Tafsir Ayat Ahkam	AS 424	2	II
20	Perbankan Syariah	AS 425	2	II
21	Sosiologi Hukum Islam	AS 426	2	II
22	Fiqih Muqaranah	AS 427	2	II
23	Al-Islam & Kemuhammadiyahan III	UMP AS 233	2	III
24	Hukum Kewarisan Islam	AS 438	2	III
25	Hukum Perbankan Syariah	AS 439	2	III
26	Al-Fatwa	AS 4310	2	III
27	Ilmu Tafsir	AS 43911	3	III
28	Hukum Perkawinan Islam	AS 4312	2	III
29	Fiqih Muamalah	AS 4313	2	III
30	Qaidah Fiqih	AS 4314	2	III
31	Hukum Adat	AS 4315	2	III

32	Pengantar Ilmu Hukum	AS 4316	2	III
33	Al-Islam dan Kemuhammadiyahan IV	UMP AS 244	2	IV
34	Ilmu Hukum	AS 4417	2	IV
35	Hukum Pidana Islam	AS 4418	2	IV
36	Hukum Pidana	AS 4419	2	IV
37	Sejarah Peradilan Islam	AS 4420	2	IV
38	Hukum Pembuktian	AS4421	2	IV

39	Hukum Agraria	AS 4422	2	IV
40	Hukum Administrasi Negara	AS 4423	2	IV
41	Hukum Perdata	AS 4424	2	IV
42	Hukum Perdata Islam	AS 4425	2	IV
43	Hukum Peradilan Islam	AS 4426	2	IV
44	Manajemen Bencana	UMP AS 256	2	V
45	Pendidikan Anti Korupsi	UMP AS 257	2	V
46	Komputer	FAI AS 3210	2	V
47	Advokasi	AS 4527	2	V
48	Praktek Peradilan Tata Usaha Negara	AS 4528	3	V
49	Praktek Peradilan Pidana	AS 4529	3	V
50	Etika Profesi Hukum	AS 4530	2	V
51	Administrasi Kepaniteraan dan Jurusita	AS 4531	2	V
52	Praktek Peradilan Agama	AS 4532	3	V
53	Perancangan Peraturan & Perundang-Undangan	AS 4533	2	V
54	Perancangan Peraturan & Perundang-Undangan	AS 4634	3	VI
55	Perangcangan Kontrak	AS 4635	2	VI
56	Filsafat Hukum Islam	AS 4636	2	VI
57	Masail Fiqhiyyah	AS 4637	2	VI
58	Qiratul Kutub	AS 4638	3	VI
59	Qawaid Fiqhiyyah	AS 4639	2	VI
60	Teori dan Praktek Dakwah	AS 4639	2	VI
61	Hukum Perkawinan Islam di Indonesia	AS-MKP561	2	VI
62	Hukum Zakat, Hibah, wasiat dan Wakaf	AS–MKP562	2	VI
63	Fiqih Ibadah	AS–MKP563	2	VI
64	Fiqih Siyasah	AS–MKP564	2	VI
65	Mangang	FAI AS 3710	4	VII
66	KKN	UMP AS 278	4	VII
67	Proposal Skripsi	FAI AS 3712	2	VII
68	Komprehensif	FAI AS 3811	0	VIII
69	Skripsi	FAI AS 2810	6	VIII
TOTAL SKS			**150**	

5. Program Studi Komunikasi dan Pnyiaran Islam

NO	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	Semester
1	Bahasa Indonesia	NAS KPI 111	2	I
2	Pendidikan Pancasila	NAS KPI 112	2	I
3	Pendidikan Kewarganegaraan	NAS KPI 113	2	I
4	Tafsir dan Hadits Komunikasi	KPI 413	2	I
5	Al-Islam dan Kemuhammadiyahan I	UMP KPI 211	2	I
6	Bahasa Arab I	FAI KPI 312	2	I
7	Pembelajaran Baca Tulis Alqur'an	FAI KPI 315	2	I
8	Ushul Fiqih	FAI KPI 313	2	I
9	Sejarah Peradaban Islam	FAI KPI 314	2	I
10	Bahasa Inggris I	FAI KPI 311	2	I
11	Pengantar Ilmu Komunikasi	KPI 411	2	I
12	Pengantar ilmu Jurnalistik	KPI 412	2	I
13	Al-Islam & Kemuhammadiyahan II	UMP KPI 222	2	II
14	Kewirausahaan Islam	UPM KPI 226	2	II
15	Sejarah Dakwah	KPI 421	2	II
16	Ulumul Qur'an	FAI KPI 327	2	II
17	Ulumul Hadis	FAI KPI 328	2	II
18	Ilmu Kalam	FAI KPI 329	2	II
19	Manajemen Kebencanaan	UMP KPI 225	2	II
20	Ilmu Falak	FAI KPI 326	2	II
21	Statistik Sosial	KPI 422	2	II
22	Filsafat Ilmu	KPI 425	2	II
23	Etika Komunikasi	KPI 424	2	II
24	Epistimologi Dakwah	KPI 423	2	II
25	Al-Islam & Kemuhammadiyahan III	UMP KPI 211	2	III
26	Fiqh Dakwah Kontemporer	KPI 433	2	III
27	Teori-teori Komunikasi	KPI 434	2	III
28	Komunikasi Islam	KPI 435	2	III
29	Manajemen Pers Dakwah	KPI 445	3	III
30	Strategi Dakwah	KPI 437	2	III
31	Media informasi dan Komunikasi	KPI 431	3	III
32	Psikologi Dakwah	KPI 432	3	III
33	Retorika Dakwah (Ilmu Khitabah)	KPI 438	3	III
34	Filsafat Komunikasi	KPI 441	2	III
35	Perkembangan Teknologi Komunikasi	KPI 444	2	IV
36	Sosiologi Agama	KPI 443	2	IV
37	Hukum dan Etika Media Massa	KPI 455	2	IV
38	Fotografi Jurnalistik	KPI 446	3	IV
39	Metode Penelitian KPI	KPI 447	3	IV

40	Sosiologi Komunikasi Massa	KPI 442	2	IV
41	Human Relation	KPI 448	2	IV
42	Komunikasi Antar Budaya dan Agama	KPI 4410	2	IV
43	Manajemen Dakwah	KPI 445	2	IV
44	Teknik Berdakwah melalui Medsos	KPI 449	3	IV
45	Reporting, Editing and writing	KPI 452	3	V
46	Grafika, Layout dan Editing	KPI 453	3	V
47	Komputer	FAI KPI 3510	2	V
48	Teknik Wawancara Kepenyiaran	KPI 451	2	V
49	Metodologi Pengembangan Dakwah	KPI 454	3	V
50	Patalogi Sosial dalam Islam	KPI 455	3	V
51	MC dan Keprotokoleran*	MKP KPI 551	2	V
52	Periklanan dan Promosi*	MKP KPI 552	2	V
53	Al-Islam Kemuhammadiyahan IV	UMP KPI 244	2	VI
54	Pendidikan Anti Korupsi	UMP KPI 267	2	VI
55	Teknik Mencari dan Menulis Naskah Berita Radio dan Televisi	KPI 462	3	VI
56	Penulisan Skenario Sinetron dan Film	KPI 463	3	VI
57	Dasar-dasar Penyiaran	KPI 465	2	VI
58	Jurnalisme Digital	KPI 464	3	VI
59	Produksi Siaran TV, Radio, Film, dan Sinetron*	MKP KPI 563	2	VI
60	PPL	FAI KPI 3711	4	VII
61	KKN	UMP KPI 278	6	VII
62	Proposal	UMP KPI 279	2	VII
63	Skripsi	UMP KPI 2810	6	VIII
TOTAL SKS			**150**	

E. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

RPS merupakan akuntabilitas atau jaminan kualitas dosen dalam melaksanakan tugasnya. RPS memuat deskripsi matakuliah, materi perkuliahan, referensi dan hal-hal penting yang berkaitan dengan perkuliahan. 2 (dua) minggu sebelum perkuliahan dosen telah menyerahkan RPS ke Jurusan/Program Studi.

RPS menggambarkan proses perkuliahan yang dilaksanakan dalam semester tertentu. Dalam silabus tercakup identitas matakuliah, standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator hasil belajar, materi perkuliahan, metode yang diterapkan dalam perkuliahan, daftar sumber dan bahan yang harus dibaca oleh mahasiswa, waktu dan media perkuliahan, serta evaluasi proses dan hasil perkuliahan.

F. Kontrak Belajar

Kontrak belajar merupakan kesepakatan yang dibuat oleh dosen dan mahasiswa

dalam kelas secara tertulis untuk menjamin terlaksananya kegiatan perkuliahan yang tertib dan kondusif. Kontrak be!ajar berisi jadwal kuliah, presensi atau daftar kehadiran, kedisiplinan waktu, pemberitahuan sistem penilaian, masalah tugas-tugas hingga ketertiban berpakaian dalam kelas saat mengikuti perkuliahan. Kontrak belajar dilaksanakan pada hari pertama proses perkuliahan.

Tingkat keefektifan kontrak belajar diukur dari bagaimana dosen dan mahasiswa mematuhi peraturan yang telah dibuat bersama dengan tidak melanggar aturan yang berlaku. Karena itu dibutuhkan kerja sama yang baik antara dosen dan mahasiswa untuk mewujudkan sistem pembelajaran dalam perkuliahan yang kondusif.

G. Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran menggunakan strategi *learning to know, to do, to be dan to life together* yang menempatkan dosen sebagai fasilitator dan mahasiswa sebagai subyek pembelajaran yang menuntut mahasiswa belajar secara kreatif dan mandiri. Pembelajaran bukan hanya berlangsung di kelas saja, melainkan dapat dikembangkan dengan model-model pembelajaran di luar kelas dengan memanfaatkan seluruh sumber belajar yang ada di lingkungan sekitar, misalnya perpustakaan, laboratorium, museum, alam sekitar dan masyarakat. Ruang lingkup proses pembelajaran meliputi: kegiatan pra-kuliah, persiapan perkuliahan, pelaksanaan perkuliahan, dan evaluasi perkuliahan, dan Darul Arqam Dasar (DAD).

1. Kegiatan Pra-Kuliah

Kegiatan pra kuliah da Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Palu, meliputi hal-hal sebagai berikut:

a. Semua mahasiswa baru wajib mengikuti *Masa Taa'ruf* (MASTA) Perguruan Tinggi, *Darul Arqam Dasar* (DAD), *Studium Generale* (Kuliah Umum) dan Upacara Penyerahan Mahasiswa Baru di awal semester gasal.
b. Orientasi Akademik (ORMIK) di Perguruan Tinggi dilaksanakan oleh fakultas dibawah koordinasi universitas sesuai dengan pedoman yang berlaku.
c. Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas mendistribusikan Buku Pedoman Akademik pada saat ORMIK.

2. Persiapan Perkuliahan

Persiapan perkuliahan di Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Palu mencakup hal-hal sebagai berikut:

a. Paling lambat 2 (dua) minggu sebelum perkuliahan dimulai Dosen Penasehat Akademik (Dosen PA) melaksanakan bimbingan atas rencana studi

sesuai jadwal yang ditentukan.

b. Mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan perubahan terhadap matakuliah yang telah dipilih (revisi KRS), sesuai dengan kalender akademik.

3. Pelaksanaan perkuliahan

Pelaksanaan perkuliahan mencakup hal-hal sebagai berikut:

a. Pada kuliah pertama, dosen pengampu menjelaskan Rencana Perkuliahan Semester (RPS), sistem evaluasi, dan kontrak belajar secara tertulis.

b. Pada setiap pertemuan kuliah, mahasiswa dan dosen wajib mengisi daftar hadir kuliah secara konvensional maupun secara online (SIMAK)

c. Kuliah umum dapat diselenggarakan oleh Program Studi minimal 1 (satu) kali tiap semester dengan topik yang dianggap sesuai dengan bidang keilmuan Program Studi yang bersangkutan.

d. Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), dan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dikoordinasikan oleh prodi masing-masing.

e. Jumlah tatap muka perkuliahan tiap semester sebanyak 14-16 kali tatap muka dengan beban belajar 1 SKS=50 menit tatap muka dan untuk selanjutnya setiap penambahan 1 (satu) SKS ada tambahan waktu 50 menit.

4. Evaluasi pembelajaran

Evaluasi pembelajaran mencakup hal-hal sebagai berikut:

a. Setiap akhir perkuliahan mahasiswa diwajibkan mengisi kuesioner penilaian mahasiswa terhadap efektifitas pembelajaran. Masa pengisian kuesioner tersebut dilaksanakan oleh Gusu Penjaminan Mutu (GPM) yang berkordinasi dengan ketua program studi sejak 2 (dua) minggu sebelum perkuliahan berakhir sampai perkuliahan berakhir.

b. Kuesioner Penilaian Mahasiswa terhadap efektivitas pembelajaran akan menjadi salah satu bahan bagi prodi untuk perbaikan perkuliahan semester berikutnya.

5. Darul Arqam Dasar (DAD)

Darul Arqam Dasar (DAD) adalah kegiatan yang dimaksudkan untuk memperkenalkan dan merefleksikan semangat Al-Islam dan Kemuhammadiyaan, kepada para Mahasiswa Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Palu. Darul Arqam Dasar, wajib diikuti oleh setiap mahasiswa selama masa studi. Prosedur dan tata cara pelaksanaan kegiatan diatur dan dikoordinasikan oleh Komisaria Ikatan Mahasiswa

Muhammadiyah (IMM) kepada LP2AIK Universitas Muhammadiyah Palu.

6. Baitul Arqam

Baitul arqam adalah kegiatan yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa di semester akhir sebagai salah satu persyaratan ujian akhir skripsi. Pelaksanaan Baitul Arqam mahasiswa ini bertujuan agar pemahaman PersyarikatanMuhammadiyah dapat tersebar luas dan masif dalam masyarakat. Kegiatan Baitul Arqam dilaksanakan sepenuhnya oleh Lembaga pembinaan dan Pengembangan Al- Islam Kemuhammadiyahan (LP2AIK).

H. Penilaian

Penilaian merupakan proses dan kegiatan untuk menentukan Capaian Pembelajaran (CP) mahasiswa selama dan setelah mengikuti proses pembelajaran. Penilaian dilakukan secara terpadu untuk mengungkapkan seluruh aspek kemampuan mahasiswa baik dalam aspek kognitif, afektif, normatif, maupun psikomotorik. Penilaian pembelajaran mencakup penilaian terhadap proses pembelajaran dan penilaian hasil belajar.

1. Penilaian Proses Pembelajaran

Penilaian Proses Pembelajaran dimaksudkan untuk mengungkapkan kemampuan mahasiswa dalam mengikuti proses pembelajaran. Penilaian Proses Pembelajaran dapat dilakukan dengan tes dan non-tes bisa dilakukan secara interaktif, pilihan ganda atau esay, pengamatan, catatan kejadian khusus, atau cara lainnya.

2. Penilaian Hasil Belajar

a. Cara Penilaian

Penilaian dapat dilakukan dengan cara tes dan non tes

b. Bentuk Penilaian

Penilaian hasil belajar dapat berbentuk tes, proyek, produk, performansi, portofolio dan pengamatan.

c. Waktu Penilaian.

Penilaian hasil belajar dilakukan dalam rentang waktu tengah semester dan satu semester.

No	Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
I	85 -100	A	4.00
2	75 – 84	B	3.00
3	65 - 74	C	2.00
4	35 – 64	D	1.00

5	< 34	E	0

d. Norma Penilaian

1) Penentuan nilai akhir didasarkan pada Penilaian Acuan Patokan (PAP) dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Nilai yang diperoleh}}{\text{Nilai yang ideal (ditentukan dosen)}} \times 100$$

2) Penilaian akhir hasil belajar mahasiswa dinyatakan dalam bentuk nilai hurufyang dikonversikan dari nilai angka dengan kategori sebagai berikut:
Contoh:

$$\text{Nilai} = \frac{60}{80} 100$$

75 = B

e. Perubahan Nilai

1) Mahasiswa dapat mengajukan ketidakpuasan nilai kepada Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas bersangkutan dengan mengisi formulir keberatan/komplain maksimum 7 (tujuh) hari efektif setelah nilai diumumkan.
2) Nilai dapat berubah apabila:
   a) Materi yang diadukan benar, nilai berubah naik sesuai dengan koreksi dosen pengampu
   b) Materi yang diadukan tidak benar/mengada-ada, dosen pengampu berhak menurunkan nilai minimal 1 (satu) interval.
3) Perubahan nilai atas inisiatif dosen hanya dapat dilakukan jika mendapat persetujuan dari Ketua Program Studi dengan alasan yang dapat diterima dan input perubahan nilai dilakukan oleh admin fakultas.

f. Nilai mata kuliah yang diulang

Nilai yang diberlakukan untuk mata kuliah yang diulang adalah nilai tertinggi.

g. Penentuan hasil studi

1) Penilaian merupakan bagian dari proses pembelajaran yang berfungsi untuk mengevaluasi kemajuan dan kemampuan mahasiswa dalam

mencapai kompetensi yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP).

2) Penetapan IP dilakukan pada tiap akhir semester yang disebut IP Semester, sedangkan IP seluruh hasil belajar yang telah ditempuh disebut Indek PrestasiKumulatif (IPK).

h. Predikat kelulusan

Mahasiswa Fakultas Agama Islam Program Strata 1 (S1) di semua program studi dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan dengan ketentuan sebagai berikut:

Predikat	Strata Satu	Strata Dua
Lulus	≥ 2	≥ 3
Memuaskan	2,76 – 3,00	3,00 – 3,50
Sangat Memuaskan	3,01 - 3,50	3,51 – 3,75
Pujian	≥ 3,51	≥ 3,76

i. Sistem Penilaian

1) Dalam sistem penilaian, mahasiswa diberi nilai sesuai dengan hak mahasiswa dengan komponen sebagai berikut:

a) Partisipasi Mahasiswa
b) Proyek
c) UAS
d) UTS
e) Tugas
f) Kuis

(Jumlah prosentase keseluruhan komponen harus 100%)

*) kecuali mata kuliah yang berkarakteristik khusus.

2) Untuk dapat mengikuti UAS, mahasiswa wajib hadir kuliah 100% dengan toleransi ketidakhadiran 25 % dari jumlah tatap muka.

3) Tidak ada ujian susulan dalam bentuk apa pun, kecuali:

a) Mahasiswa sakit, yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sakit dari Dokter;
b) Musibah *force major*, berupa bencana alam;
c) Anggota keluarga inti meninggal dunia, yang dibuktikan dengan surat kematian dari desa/kelurahan;
d) Mendapat tugas secara tertulis dari atasan langsung yang dibuktikan

dengan surat tugas;

4) Ujian susulan diselenggarakan oleh dosen pengampu mata kuliah bersangkutan. Ujian susulan dapat diselenggarakan sebelum dan setelah nilaidiumumkan.

I. Kuliah Kerja Nyata

1. Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan akademik dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat yang wajib diikuti oleh mahasiswa S1 Fakulats Agama Islam untuk mengembangkan kemampuan berkehidupan di masyarakat, dilakukan secara interdisipliner dan disesuaikan dengan kompetensi program studi masing- masing.
2. KKN Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Palu diimplementasikan dalam bentuk kegiatan, yaitu KKN Tematik, KKN Non Tematik, KKN-Muh, KKN-DIK dan KKN Internasional.
3. Kegiatan KKN ini bersifat mengintegrasikan dan menginterkoneksikan berbagai disiplin ilmu dan kemampuan mahasiswa untuk diaplikasikan dalam pengembangan masyarakat, dengan bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
4. Secara teknis pelaksanaan KKN Fakultas Agama Islam dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM), berkoordinasi dengan Fakultas/Prodi dan unit kerja lainnya di lingkungan Universitas Muhammadiyah Palu.
5. Syarat mengikuti KKN yaitu sebagai berikut:
   a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang sedang berjalan.
   b. Mahasiswa telah lulus sekurang-kurangnya 110 sks dari sks yang wajib ditempuh dan nilai C ke bawah, sebanyak-banyaknya 3 (tiga) mata kuliah.
   c. Sehat jasmani dan rohani, dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter yang telah di tetapkan oleh LPPM Universitas Muhammadiyah Palu
   d. Mencantumkan KKN dalam KRS.
   e. Sanggup ditempatkan di lokasi KKN manapun.

J. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

1. Praktik Pengalaman Lapanga (PPL) merupakan kegiatan akademik yang diwajibkan kepada mahasiswa pada jurusan/program studi Fakultas Agama Islam yang berfungsi sebagai pemberian pengalaman langsung berkaitan dengan profesinya.

2. PPL bertujuan mengembangkan dan mempraktekkan profesinya dalam masa pendidikan pada program studinya.

K. Skripsi/Tugas Akhir

Skripsi/Tugas Akhir merupakan karya tulis ilmiah yang dikerjakan mahasiswa menjelang akhir studinya. Karya tulis ini dapat berupa hasil kegiatan penelitian, studi literatur, studi kasus dan/atau perancangan dengan melakukan analisis keilmuan sesuai dengan disiplin ilmu masing-masing.

1. Persyaratan Seminar Proposal Skripsi/Tugas Akhir Program Pendidikan S1
   a. Telah lulus minimal 138 sks dengan IPK 3,00.
   b. Mencantumkan Skripsi/Tugas Akhir dalam KRS online.
   c. Sudah pernah menghadiri dan seminar proposal skripsi minimal 3 (tiga) kali yang dibuktikan dengan buku kontrol kehadiran.
   d. Bagi program studi yang mempunyai konsentrasi studi, topik skripsi harus sesuai dengan konsentrasi yang dipilih.
   e. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh fakultas/jurusan/program studi.
2. Prosedur Pengajuan Skripsi/Tugas Akhir
   a. Mahasiswa Fakultas Agama Islam Program Pendidikan S1 mengajukan judul skripsi/tugas akhir kepada ketua jurusan/program studi atas persetujuan Dosen Penasehat Akademik (DPA) dengan mengisi formulir Pengajuan Penyusunan Skripsi/Tugas Akhir dengan mencantumkan skripsi dalam KRS online.
   b. Dosen pembimbing skripsi/tugas akhir ditentukan oleh program studi.
   c. Setelah proposal skripsi disetujui pembimbing, mahasiswa diwajibkan mempresentasikan proposalnya pada seminar proposal sesuai dengan peraturan yang telah ditentukan oleh fakultas.
   d. Mahasiswa yang tidak menyelesaikan penulisan skripsi/tugas akhir pada rentang waktu 2 (dua) semester aktif terhitung sejak dicantumkan dalam KRS, diberi perpanjangan selama 1 (satu) semester. Jika sampai batas waktu tersebut belum selesai, mahasiswa harus mengganti judul skripsi dan memulai proses penulisan skripsi baru jika tidak selesai sampai dengan batas akhir masa studi maka mahasiswa dirninta mengundurkan diri.
3. Teknik Penulisan Skripsi/Tugas Akhir

   Tata cara penulisan skripsi disesuaikan dengan teknik penulisan karya ilmiah pada umumnya atau ketentuan yang diberlakukan pada masing•masing

fakultas/jurusan/program studi.

L. Ujian Skripsi/Tugas Akhir dan Yudisium

Ujian Skripsi/Tugas Akhir adalah proses penilaian terhadap Skripsi /Tugas Akhir mahasiswa sebagai syarat penyelesaian jenjang studi S-1 di hadapan tim penguji. Tim Penguji ditentukan oleh Program Studi.

4. Syarat Ujian Skripsi/Tugas Akhir
   a. Telah menyelesaikan semua beban teori.
   b. Telah lulus KKN dan PPL
   c. Indeks prestasi kumulatif minimal 3,00.
   d. Menyerahkan Izin Ujian Skripsi/Tugas Akhir dari Bagian Tata Usaha (TU) Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Palu
   e. Menyerahkan bukti telah menyelesaikan skripsi/tugas akhir (lembar pengesahan) yang disetujui pembimbing dan diketahui Ketua Program Studi.
   f. Menyerahkan bukti telah mengikuti kegiatan Masta, DAD/BA dan ORMIK
   g. Menyerahkan fotokopi Ijazah SLTA/STTB SLTA, dan Akte Kelahiran yang dimiliki sebagai dasar penulisan Ijazah.
   h. Menyerahkan pas foto berwama ukuran 3 x 4 sebanyak *5* lembar dengan latarmerah berjas dan berdasi.
   i. Memenuhi persyaratan lain yang diberlakukan oleh fakultas masing-masing.
   j. Skripsi telah dicek plagiasi/turnitin minimal 30 % pada IT Centre yang berdasarkan rujukan dari Program Studi dalam bentuk Softcopy.
   k. Telah eligible untuk mendapatkan Nomor Ijazah Nasional
5. Pelaksanaan Ujian Skripsi/Tugas Akhir diatur dan ditentukan oleh fakultas.
6. Yudisium dilaksanakan setelah mahasiswa dinyatakan Lulus Ujian Skripsi/Tugas Akhir yang pelaksanaannya diatur oleh Fakultas.

M. Evaluasi Hasil Studi

Evaluasi hasil studi mahasiswa dilaksanakan setiap akhir semester untuk menilai kelayakan mahasiswa agar dapat melanjutkan studi atau menyelesaikan studi pada jurusan/program studi yang bersangkutan. Mahasiswa yang dinyatakan tidak layak melanjutkan studi berdasarkan data akademik dinyatakan putus studi atau *drop out/DO*.

1. Evaluasi Akhir Semester
   a. Evaluasi akhir semester dilakukan tiap akhir semester meliputi matakuliah yang diambil oleh rnahasiswa selama semester yang berlaku. Hasil evaluasi ini terutama digunakan untuk menentukan beban studi yang boleh diambil pada

semester berikutnya.

b. Evaluasi akhir semester jika mahasiswa memperoleh IPK < 2,0 maka mahasiswa tersebut diberi Surat Peringatan dan menghadap Kaprodi untuk mendapatkan bimbingan Akademik. Selanjutnya, mahasiswa menandatangani Surat Pemyataan bermeterai 10.000 sebagai respon terhadap Surat Peringatan dan mohon tandatangan Kaprodi dan Wakil Dekan I.

2. Evaluasi Hasil Studi Empat Semester Pertama

   Setelah empat semester pertama, mahasiswa bisa melanjutkan studi apabila lulus sekurang-kurangnya 30 sks dengan nilai minimal C atau IPK minimal 2,0.

   Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi persyaratan di atas dinyatakan *drop out* (DO).

3. Evaluasi Delapan Semester

   Pada akhir semester kedelapan, mahasiswa diharapkan telah memperoleh sekurang- kurangnya 80 sks dengan minimal IPK 2,0. Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan ini akan diberi peringatan dan perhatian khusus demi kelancaran studinya

4. Evaluasi Akhir Program

   Jumlah sks yang harus diselesaikan oleh mahasiswa ditentukan oleh program studi. Dalam hal ini, tidak sama antara satu program studi dengan program studi lain dengan kisaran 144-160 SKS. Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan Program Sarjana apabila memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

   a. Telah menempuh semua matakuliah wajib dan pilihan yang dipersyaratkan.
   b. Telah menyelesaikan Skripsi/Tugas Akhir, dan dinyatakan lulus dalam SidangUjian Skripsi/ Tugas Akhir.
   c. IPK sekurang-kurangnya 3,00.

N. Batas Studi/Lama Studi

Program Sarjana (S1) Fakultas Agama Islam diselenggarakan 8 (delapan) semester, batas waktu maksimal lama studi adalah 14 semester dan pada akhir batas waktu studi maksimum dilakukan evaluasi. Apabila syarat-syarat tidak terpenuhi, maka yang bersangkutan dinyatakan *drop out (DO).*

O. Wisuda

Wisuda adalah kegiatan seremonial yang diikuti oleh mahasiswa Fakultas Agama Islam yang telah dinyatakan lulus dengan persyaratan sebagai berikut:

1. Peserta wisuda adalah mahasiswa yang telah dinyatakan lulus ujian Skripsi/Tugas

akhir dan telah diyudisium yang dilaksanakan oleh Fakultas sesuai dengan tanggal kalender akademik yang ditetapkan oleh Rektor.

2. Telah menyelesaikan pembayaran wisuda di bagian keuangan Universitas maupun melalui Bank yang ditunjuk (Bank Syariah Indonesia).
3. Melakukan pengisian data pribadi.
4. Menyerahkan persyaratan Wisuda dan Penerbitan Ijazah yang telah ditetapkan oleh BAAK-DI.
5. Waktu pengambilan toga, undangan wisuda dan perlengkapan lainnya sesuai dengan jadwal yang tetapkan Panitia Pelaksana Wisuda.

BAB V
LAYANAN PROGRAM AKADEMIK

A. Pelayanan Administrasi Akademik

Pengendalian administrasi akademik Mahasiswa Fakultas Agama Islam dilaksanakan di fakultas dari tingkat bagian akademik mahasiswa (pusat c.q. BAAK-DI (Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan Data Informasi) dan Administrasi Fakultas c.q. Bagian Tata Usaha.

1. Pusat Pelayanan Administrasi Tingkat Universitas melayani:
   a. Registrasi mahasiswa.
   b. Herregistrasi mahasiswa.
   c. Penandatanganan ijazah dan transkrip nilai akademik
   d. Pelayanan KRS dan KHS Mahasiswa
   e. Penyelenggaraan wisuda dan pendataan alumni.
2. Pelayanan Administrasi Tingkat Fakultas melayani:
   a. Penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran.
   b. Pengesahan ijazah dan transkrip akademik.
   c. Kegiatan penelitian dalam rangka kegiatan pembelajaran .

   Pengabdian pada masyarakat sebagai bagian dari program kurikuler.

B. Beasiswa

Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Palu menyediakan pemberian beasiswa baik yang bersumber dari Kementerian Riset dan Pendidikan Tinggi, Kementerian Agama maupun dari pihak ke-3 (ketiga). Mahasiswa yang berhak mengajukan untuk memperoleh beasiswa tersebut diwajibkan memenuhi ketentuan yang telah diatur oleh Lembaga Pemberi Beasiswa yang dikoordinir langsung oleh BAAK-DI kemudian diturunkan ke Fakultas. Beasiswa ini antara lain, Beasiswa KIP, BI, Tahfiz, dan beasiswa kader.

C. Pengurusan Surat Keterangan

Pelayanan pengurusan surat keterangan mahasiswa seperti keterangan aktif kuliah, keterangan lulus dan surat rekomendasi lainnya, dilakukan pada bagian Pelayanan Administrasi Fakultas Agama Islam.

D. Ijazah

Ijazah adalah surat tanda tamat belajar bahwa mahasiswa telah selesai mengikuti semua kewajibannya di Universitas Muhammadiyah Palu dan dapat dijadikan dasar hukum untuk mencari pekerjaan sesuai dengan ilmu yang telah ditempuh.

1. Ijazah dapat diambil di bagian administrasi BAAK-DI setelah mengikuti prosesiwisuda.
2. Syarat pengambilan ijazah adalah sama dengan syarat wisuda ditambah bukti lainnyadan menandatangani tanda terima ijazah yang telah disediakan.
3. ljazah diserahkan pada mahasiswa setelah mengikuti wisuda atau telah memenuhisegala pesyaratan mengikuti wisuda.
4. Setelah 2 (dua) bulan dari tanggal pelaksanaan wisuda ijazah belum diambil, makayang bersangkutan dikenai sanksi administrasi.
5. Apabila sampai 6 (enam) bulan sejak pelaksanaan wisuda belum diambil, maka diluar tanggung jawab fakultas dan universitas.
6. Mahasiswa yang telah memperoleh ijazah dapat mengajukan permohonan terjemahan ijazah bahasa asing ke Pusat Pengembangan Bahasa (PPB) dengan syarat:
    a. Menyerahkan fotokopi ijazah yang telah dilegalisir.
    b. Membayar biaya administrasi (terjemahan).
    c. Menyerahkan pas foto ukuran 2x3 dan 3x4, masing-masing dua lembar
    d. Pengambilan terjemahan ijazah dilakukan minimal satu minggu setelah semuasyarat terpenuhi.
7. Legalisasi ljazah dan Transkrip Nilai dilaksanakan di fakultas masing-masing.

E. Semester Pendek

Semester pendek dimaksudkan untuk memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk mengulang mata kuliah yang belum lulus atau perbaikan nilai. Nilai maksimal yang bisa diperoleh oleh mahasiswa yang mengikuti remedial/semester pendek adalah B. Nilai remedial/semester pendek diharapkan dapat membantu mahasiswa menyelesaikan studinya dengan lebih cepat atau tepat waktu. Penyelenggaraan remedial akan diatur secara tersendirioleh Universitas.

BAB VI

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN MASA PANDEMI

A. Modus Pembelajaran Daring

Dalam kondisi khusus seperti PANDEMI, dimana pelaksanaan pembalajaran daring adalah suatu keharusan yang dilakukan oleh Fakultas Agama Islam, maka modus pembelajaran daring yang diselenggarakan adalah pada level mata kuliah.

B. Perencanaan Penyelenggaraan

Mata kuliah daring dikembangkan berdasarkan dokumen perencanaan proses pembelajaran yang mencakup:

1. Rancangan pengalaman belajar
2. Komposisi belajar (mandiri/terbimbing)
3. Strategi belajar
4. Panduan pelaksanaan pembelajaran
5. Peta program, yang merupakan panduan untuk mengembangkan bahan ajar daring
6. Bahan ajar.

Bahan ajar dapat diperoleh melalui proses pengembangan sendiri oleh tim dosen pengampu, membeli bahan ajar yang telah tersedia di pasaran, atau mengunduh dari internet (berdasarkan aturan dan kepantasan akademik). Semua bahan ajar harus sudah tersedia (dijamin oleh institusi) sebelum mata kuliah dijalankan secara daring.

C. Penyelenggaraan Pembelajaran

Pembelajaran dalam mata kuliah daring diselenggarakan dengan :

1. Belajar secara mandiri dan terbimbing dengan menggunakan beragam sumber belajar; Belajar mandiri adalah proses pembelajaran yang diinisiasi oleh peserta didikdalam periode tertentu. Untuk dapat membantu peserta didik belajar secara mandiri, dosen menyiapkan beragam tugas dan pemicu/inisiasi dengan memanfaatkan TIK. Belajar terbimbing adalah proses pembelajaran yang disediakan oleh perguruan tinggi untuk membantu proses belajar peserta didik dalam bentuk tutorial daring. Adapun yang dimaksud dengan tutorial daring proses pembelajaran jarak jauh yang dilaksanakan dengan mempersyaratkan adanya interaksi peserta didik dengan dosen/tutor, atau peserta didik dengan peserta didik yang termediasi oleh mediaberbasis TIK. Tutorial elektronik bersifat sinkronus ataupun asinkronus, menggunakan beragam fitur TIK atau elearning, seperti forum, chat, e-mail, blog, media sosial (facebook, twitter, dll.)
2. Menggunakan bahan ajar dalam bentuk digital yang dikombinasikan dengan

bahanajar lain dalam beragam bentuk, format, media dan sumber;

3. Memanfaatkan media pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi; dan
4. Interaksi pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi, dengan meminimalisir interaksi secara langsung (on site).

D. Asesmen Dan Evaluasi

Asesmen ketercapaian pembelajaran dilakukan dengan memanfaatkan teknologi baik dalam bentuk tugas dan karya mandiri maupun kelompok. Umpan balik kepada mahasiswa dilakukan baik secara perorangan maupun kelompok. Sementara evaluasi penilaian hasil belajar dilakukan minimum 2 (dua) kali dalam 1 (satu) semester.

E. Pemanfaatan TIK

Dosen diharapkan dapat menyelenggarakan pembelajaran daring menggunakan Learning Management System (LMS) yang terstruktur dan terintegrasi yang telah disediakan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi atau Universitas Muhammadiyah Palu secara cuma-Cuma, yakni :

1. https://lmsspada.kemdikbud.go.id
2. https://spada.kemdikbud.go.id
3. http://spada.unismuhpalu.ac.id/
4. LMS lainnya

F. Sumber Belajar

Secara umum, sumber belajar tersedia dalam bentuk sebagai berikut:

1. Bahan ajar cetak (biasa disebut modul, bahan belajar mandiri, buku ajar, poster, dan lain-lain).
2. Bahan ajar non cetak
   a. Terpisah - audio, video, Computer Assisted Learning (CAL atau sejenisnya), simulasi, virtual reality, augmented reality.
   b. Terpadu - udiografis, simulasi multimedia, paket e-learning.

Bahan ajar non-cetak berbasis TIK dan multimedia, dapat dirancang oleh dosen ataupun tim dosen bersama dengan unit pengembang media dan pengadaannya merupakan tanggungjawab institusi.

BAB VII
PENUTUP

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan petunjuk dan kemudahan dalam penyusunan Pedoman Akademik Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Palu ini. Pedoman ini diharapkan menjadi rujukan utama dalam pelaksanaan kegiatan akademik yang terarah, efektif, dan sesuai dengan standar mutu pendidikan tinggi.

Sebagai bagian dari komitmen untuk terus meningkatkan kualitas pendidikan, kami menyusun pedoman ini dengan memperhatikan prinsip-prinsip akademik, nilai-nilai keislaman, dan semangat kemuhammadiyahan. Harapannya, seluruh civitas akademika, baik mahasiswa, dosen, maupun tenaga kependidikan, dapat menjadikan pedoman ini sebagai landasan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan berintegritas.

Kami menyadari bahwa pedoman ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, masukan dan saran dari berbagai pihak sangat kami harapkan guna perbaikan di masa mendatang. Semoga pedoman ini dapat memberikan manfaat nyata dalam mendukung terwujudnya lulusan yang unggul dalam ilmu, iman, dan amal.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan pedoman ini. Semoga Allah SWT senantiasa membimbing langkah kita dalam mencerdaskan kehidupan bangsa melalui pendidikan yang bermutu dan bernilai islami.